



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2019 № 2635-па

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на компенсацию затрат, связанных с развитием производства в 2019 году

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Комсомольской-на-Амуре от 12 декабря 2018 г. № 118 «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 г. № 4065-па «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее - Программа)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на компенсацию затрат, связанных с развитием производства в 2019 году.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск», разместить в сетевом издании «ДВК-Медиа» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль выполнения постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре Морозову О.В.

И.о. главы  
администрации города

Е.В. Коршиков

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации города  
от 28.11.2019 № 2635-па

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на компенсацию затрат, связанных с развитием производства в 2019 году

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре (далее – субъекты предпринимательства) на компенсацию затрат, связанных с развитием производства (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 12 декабря 2018 г. № 118 «О местном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городском округе «Город Комсомольск-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 г. № 4065-па (далее – Программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является обеспечение достижения целей, целевых показателей (индикаторов) и ожидаемых результатов реализации Программы.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам предпринимательства, в форме возмещения части производственных затрат, направленных на создание и (или) развитие, либо модернизацию производства товаров (работ, услуг), связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Под частью произведенных затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, следует понимать финансовые затраты, по направлениям затрат, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства, на компенсацию части затрат, связанных с развитием производства по следу-

ющим направлениям затрат:

- 1) приобретение производственного оборудования;
- 2) внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий;
- 3) приобретение, оформление объектов интеллектуальной собственности, в том числе патентов и лицензий;
- 4) приобретение программного обеспечения, необходимого для функционирования производственного оборудования;
- 5) обучение и подготовка персонала, в целях обеспечения производственного процесса, связанного с реализацией проекта;
- 6) сертификация товаров и услуг;
- 7) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, либо приобретение производственного оборудования (включая затраты на монтаж производственного оборудования);
- 8) уплата лизинговых платежей по договору (договорам) лизинга производственного оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному с российскими лизинговыми организациями.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга производственного оборудования со следующими видами затрат:

- производственное оборудование;
- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;
- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее производственное оборудование.

- 9) уплата первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга производственного оборудования с российскими лизинговыми организациями.

К производственному оборудованию относится оборудование, устрой-

ства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре.

Субсидия не предоставляется на уплату процентов по кредитам и лизингу, ранее предоставленным субъектам предпринимательства объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидия не предоставляется на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по кредитному договору.

1.5. Возмещению подлежат затраты, связанные с развитием производства, по договорам (соглашениям), которые исполнены и полностью оплачены, произведенные субъектом предпринимательства, в течение двенадцати месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

1.6. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее - Главный распорядитель).

1.7. Категории получателей субсидии:

- регистрация и осуществление деятельности на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» Хабаровского края (далее – город Комсомольск-на-Амуре);

- должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт - <https://rmsp.nalog.ru>);

- осуществление деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

1.8. Условием предоставления субсидии является проведение отбора в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 февраля 2013 года № 579-па «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидий».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для участия в конкурсном отборе Претендент представляет заявку на получения субсидии, в состав которой входят следующие документы:

- заявление в произвольной форме на получение субсидии на компенсацию затрат, связанных с развитием производства, с указанием суммы запрашиваемой субсидии;

- сведения о Претенденте на получение субсидии, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта с регистрацией места жительства и (или) места пребывания (для субъектов предпринимательства, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

- доверенность на право подачи от имени Претендента документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);

- копии учредительных документов (при наличии);

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с развитием производства, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, с приложением реестра затрат, содержащим наименование вида затрат, согласно пункта 1.4 настоящего Порядка, суммы затрат и реквизитов документа (ов), подтверждающих затраты;

- копию технического паспорта (иной технической документации) на производственное оборудование (в случае подачи документов в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах 1, 7, 8, 9 пункта 1.4 настоящего Порядка);

- технико-экономическое обоснование, отражающее необходимость и эффективность произведенных затрат, в том числе описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) до проведения мероприятий по развитию производства и после внедрения таких мероприятий, основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), планируемый эффект от внедрения мероприятий по развитию производства, выраженный в стоимостном и количественном выражении, описание влияния внедренных мероприятий на экономику муниципального образования (увеличение рабочих мест, суммы налогов, уплачиваемых в бюджет города, края). Информация должна охватывать период 2019-2021 годы, с разбивкой по годам.

Фактически произведенные затраты, связанные с развитием производства устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты Претендента: платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа, с приложением счета на оплату в случае отсут-

ствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); договоры (соглашения), заключенные на покупку товаров, оказание работ (услуг); накладные и (или) акты выполненных работ (оказанных услуг); документы, подтверждающие осуществление расчетов в наличной форме, соответствующие требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», пункта 6 Указания Банка России от 07 октября 2013 г. № 3073-У (кассовые, товарные чеки; бланки строгой отчетности, с указанием наименования товара (работы, услуги)).

2.2. Претендент вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц/ Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи заявления;
- сведения налоговых органов, подтверждающие отсутствие у Претендента, которым руководит (или является собственником) заявитель, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;
- копию справки о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- справку, свидетельствующую о возможности отнесения Претендента к приоритетной целевой группе получателей субсидии, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае непредоставления документов, указанных в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта Главный распорядитель получает самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием государственных автоматизированных информационных систем следующие документы и информацию:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- справку налогового органа об отсутствии у Претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Претендента задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информацию (справку) об отсутствии в отношении Претендента сведений в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве.

2.2.1. К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) Претенденты созданные:

- зарегистрированными безработными;  
- работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- молодыми семьями, имеющими детей, в том числе неполными молодыми семьями, состоящим из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполным семьям, многодетным семьям, семьям, воспитывающим детей-инвалидов;

- военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физическими лицами в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале составляет более 50%;

- инвалидами;

2) Претенденты относящиеся к субъектам социального предпринимательства.

2.2.2. К справке, свидетельствующей о возможности отнесения Претендента к приоритетной целевой группе получателей субсидии, прилагаются следующие документы:

- документ органа службы занятости, подтверждающий, что учредитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) до даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (юридического лица) имел статус зарегистрированного в установленном порядке безработного (если Претендент был зарегистрирован безработным);

- копия трудовой книжки заявителя, заверенная отделом кадров предприятия; копии документов работодателя: приказа (решения) о сокращении штата или ликвидации организации, уведомления (предупреждения) работника о предстоящем сокращении штата, об установлении на предприятии (организации) режима неполного рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы и других мероприятиях по высвобождению работников (если учредитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) находился под угрозой увольнения в связи с сокращением штата или ликвидацией организации до даты официальной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия свидетельства о браке, копию паспорта супруга (супруги), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки об инвалидности ребенка (если учредитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) относится к молодым семьям, имеющим детей, в том числе неполным молодым семьям, состоящим из 1(одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполным семьям, многодетным семьям, семьям, воспитывающим детей-инвалидов);

- копия военного билета (с предъявлением оригинала) и справку из военкомата, подтверждающую, что учредитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (если учредитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

- копия паспорта учредителя юридического лица, в случае если Претендент создан физическим лицом в возрасте до 30 лет и доля в уставном капитале, принадлежащая данному учредителю, составляет более 50 %;

- копия справки об инвалидности, в случае если Претендент создан инвалидом;

- справка-подтверждение, о том, что Претендент является субъектом социального предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре (далее – справка-подтверждение), оформленная, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. К справке-подтверждению, о том, что Претендент является субъектом социального предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре прилагаются следующие документы:

2.2.3.1. В случае если Претендент обеспечивает занятость инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, одиноких и (или) многодетных родители, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов, пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), беженцев и вынужденных переселенцев, малоимущих граждан, лиц без определенного места жительства и занятий, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость - копии документов, подтверждающих принадлежность граждан к указанным категориям и факт приема на работу:



- при трудоустройстве инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - копия справки, подтверждающей факт инвалидности, копия приказа о приеме на работу;

- при трудоустройстве одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов – копия приказа о приеме на работу, копия паспорта работника, копия свидетельств о рождении детей;

- при трудоустройстве пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) - копия пенсионного удостоверения или справка, подтверждающая, что гражданин является пенсионером, выданная ПФР, копия приказа о приеме на работу, копия паспорта работника;

- при трудоустройстве беженцев и вынужденных переселенцев – копия приказа о приеме на работу, документы, подтверждающие статус беженца или вынужденного переселенца (на русском языке);

- при трудоустройстве малоимущих граждан – копия приказа о приеме на работу, копия справки о том, что лицо или семья признана малоимущими;

- при трудоустройстве лиц без определенного места жительства и занятий – копия приказа о приеме на работу, копия выписки из личного дела работника из центра социальной адаптации, справку, выданную домом ночного пребывания, социальным приютом и социальной гостиницей о пребывании гражданина;

- при трудоустройстве выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет - копия справки о пребывании в детском доме, копия приказа о приеме на работу;

- при трудоустройстве лиц, освобожденных из мест лишения свободы и имеющих неснятую или непогашенную судимость - копия справки об освобождении, копия приказа о приеме на работу.

2.2.3.2. При осуществлении деятельности, указанных в пунктах 2,3 справки-подтверждении, Претендент предоставляет копии документов, подтверждающие осуществление такой деятельности (копии договоров, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, иные подтверждающие документы, фотоматериалы).

2.3. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов Претендентом, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем Претендента выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заве-

ряется подписью Претендента, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем Претендента, с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии). Документы должны быть сформированы в папку (или сброшюрованы) и содержать описание документов, с указанием количества листов.

2.4. Документы возврату не подлежат. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счетов, необходимых для перечисления субсидий, в случае их отсутствия.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Претендентом на получение субсидии:

- Управление экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее – Управление) размещает сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии не менее чем за 1 календарный день до даты начала приема документов на официальном сайте администрации города Комсомольска-на-Амуре (<https://www.kmscity.ru>) во вкладке «Развитие предпринимательства» в сети Интернет (далее - официальный сайт администрации города Комсомольска-на-Амуре);

- прием заявок на получение субсидии, приложенных к ним документов, производится в течение 7 рабочих дней, со дня, указанного в сообщении, размещенном на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Прием документов осуществляется в рабочие дни (с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00), по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, каб. 210;

- в течение 6 рабочих дней Управление проверяет полноту и правильность оформления представленных документов Претендентом и организует работу комиссии, осуществляющую отбор Претендентов;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения Претендентам на получение субсидии направляется извещение о принятом решении с указанием размера субсидии или отказ в её получении. Извещение направляется на адрес электронной почты, указанной в сведениях о Претенденте на получение субсидии, выдается нарочно либо направляется на почтовый адрес, указанный в сведениях о Претенденте на получение субсидии.

2.6. Основания для отказа Претенденту в предоставлении субсидии:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие документов требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Претендентом информации;
- несоответствие затрат Претендента, представленных в документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, видам затрат, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- предоставление документов, указанных в пункте 2.1 Порядка, с нарушением установленного в сообщении срока;
- Претендент не относится к категориям получателей субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- несоответствие Претендента требованиям пунктов 2.9 настоящего Порядка;
- ранее в отношении Претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

#### 2.7. Размер и порядок расчета размера субсидии:

2.7.1. 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с развитием производства, в полном размере запрашиваемой суммы, но не более 400 тыс. рублей на одного участника конкурсного отбора, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году (в случае подачи документов на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1-6 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.7.2. Из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты процентов по кредиту, но не более 50 % от фактически произведенных затрат, связанных с развитием производства и не более 400 тыс. рублей на одного участника конкурсного отбора, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году (в случае подачи документов на возмещение затрат, указанных в подпункте 7 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.7.3. Из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа, но не более 50% от фактически произведенных затрат, связанных с развитием производства и не более 400 тыс. рублей на одного участника конкурсного отбора, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году (в случае подачи документов на возмещение затрат, указанных в подпункте 8 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.7.4. 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, связанных с развитием производства, но не более 400 тыс. рублей на одного участника конкурсного отбора, в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом в текущем финансовом году (в случае подачи документов на возмещение затрат, указанных в подпункте 9 пункта 1.4 настоящего Порядка).

2.7.5. Претендент, набравший наивысший итоговый балл (согласно критериям, указанным в сообщении о начале приема документов) признается победителем, с выплатой субсидии в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более 400 тыс. рублей.

Сумма баллов всех Претендентов, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (за исключением победителя) приравнивается к общему объему ресурсного обеспечения, за вычетом суммы субсидии победителя. Размер субсидии определяется пропорционально набранной сумме баллов в пределах средств, в пределах 400 тыс. рублей на одного Претендента, но не более запрашиваемой суммы.

В случае если сумма субсидии, запрашиваемая Претендентом меньше суммы субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, размер субсидии определяется в общей сумме субсидии, указанной в заявлении на получение субсидии.

Остаток субсидии, образованный в результате указанного в абзаце третьем настоящего пункта случае, распределяется между Претендентами, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (за исключением победителя) в объемах, пропорционально набранной сумме баллов, до полного распределения объема ресурсного обеспечения, но не более 400 тыс. рублей на одного Претендента.

2.7.6. Сумма налога на добавленную стоимость не учитывается при определении размера субсидии, подлежащих к выплате Претендентам, использующим общую систему налогообложения.

2.7.7. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства местного бюджета, средства краевого бюджета, предоставляемые в целях софинансирования Программы, а также внебюджетные средства (по согласованию).

2.8. Условия и порядок заключения соглашения:

2.8.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании муниципального правового акта администрации города Комсомольска-на-Амуре.

2.8.2. Управление в течение пяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии подготавливает проект постановления о предоставлении субсидий на компенсацию затрат, связанных с развитием производства в 2019 году. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об итогах конкурсного отбора обеспечивает подготовку соглашений о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), между главным распорядителем средств местного бюджета и Претендентами - победителями конкурсного отбора, в соответствии с типо-

вой формой, утвержденной финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

Управление в течение 1 рабочего дня со дня подготовки Соглашения направляет на электронную почту, указанную в заявлении на участие в конкурсном отборе, либо передает нарочно Претенденту для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме. В случае направления проекта Соглашения по электронной почте оно считается полученным по истечении трех календарных дней со дня их направления.

2.8.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и заверяет печатью (при наличии), предоставляет нарочно Главному распорядителю подписанный проект Соглашения в двух экземплярах в письменной форме.

2.8.4. В случае непредоставления получателем субсидии подписанного проекта Соглашения в срок, указанный в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанного проекта Соглашения извещает Претендента об отказе в предоставлении субсидии путем направления на электронную почту, указанную в заявлении на участие в конкурсном отборе, либо почтовым отправлением, уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении субсидии. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

2.8.5. В случае отсутствия заявок на получение субсидии, либо если по итогам конкурсного отбора Претенденты – получатели субсидии набрали общую сумму субсидий меньше бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем году, то на оставшиеся бюджетные ассигнования объявляется повторный прием заявок (по решению Главного распорядителя), в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. На дату получения Управлением документов, определенных пунктом 2.1 Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»;

Продолжение Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре на компенсацию затрат, связанных с развитием производства в 2019 году

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Претенденты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные данным Порядком.

- отсутствие у субъекта предпринимательства нарушений целей, порядка и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в течение трех лет, предшествующих году, в котором планируется подача документов;

- получатели субсидий не должны являться: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; участником Соглашений о разделе продукции;

- получатели субсидии не должны осуществлять: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получатели субсидии не должны являться, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.10. Результат предоставления субсидии – увеличение и (или) сохранение количества ранее созданных рабочих мест субъектом предпринимательства - получателем поддержки.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в соглашении значения показателей результативности использования субсидии, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется единовременным платежом в течение десяти рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об итогах конкурсного отбора.

2.13. Перечисление субсидии производится главным распорядителем средств местного бюджета с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Субъекты предпринимательства – получатели субсидии предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии, значений показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки установленные Соглашением;

- иные документы, установленные Соглашением.

3.2. Все представленные документы заверяются руководителем получателя субсидии и скрепляются его печатью (при ее наличии).

3.3. Документы предоставляются по адресу, указанному в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии подлежит обязательной проверке Главным распорядителем в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Управление, Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, Комсомольская-на-Амуре контрольно-счетная палата проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии. В случае выявления нарушений составляется акт о нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.3. При выявлении нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением, Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского

края, Комсомольской-на-Амуре контрольно-счетной палатой, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного уведомления, с указанием суммы возврата денежных средств.

4.4. Получатели субсидии, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей результативности использования субсидии, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

4.5. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку о предоставлении суб-  
сидий субъектам малого и средне-  
го предпринимательства города  
Комсомольска-на-Амуре на ком-  
пенсацию затрат, связанных с раз-  
витием производства в 2019 году

СВЕДЕНИЯ  
сведения о Претенденте  
на получение субсидии\*

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Место(а) ведения деятельности	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Телефон(ы)	
Факс	
Адрес электронной почты	
Наличие лицензии, когда и кем выдана	
Срок действия лицензий	
Основные виды деятельности	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)	

\* при отсутствии сведений ставится знак прочерка (-)

Я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что:  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) Претендента, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителя Претендента)  
- с условиями конкурсного отбора ознакомлен(а);  
- не осуществляю деятельность, предусмотренную пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;  
- предъявляемые мной расходы ранее не были возмещены за счет федерального, краевого и местного бюджетов;

- согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых соисполнителем Мероприятия Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления субсидии (гранта) (для индивидуальных предпринимателей).

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений и использования персональных данных.

Руководитель  
организации / ИП \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О., последнее при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку о предоставлении  
субсидий субъектам малого и  
среднего предприниматель-  
ства города Комсомольска-  
на-Амуре на компенсацию  
затрат, связанных с развити-  
ем производства в 2019 году

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ,  
о том, что заявитель является субъектом социального предпринимательства города Ком-  
сомольска-на-Амуре

№ п/п	Показатель	Значение пока- зателя	примечания*
1.	Обеспечивает занятость:		
	инвалидов и лиц с ограниченными возмож- ностями здоровья (чел.)		
	одиноких и (или) многодетных родители, воспитывающих несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов		
	пенсионеров и граждан предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пен- сию по старости, в том числе назначаемую досрочно) (чел.)		
	беженцев и вынужденных переселенцев (чел.)		
	малоимущих граждан (чел.)		
	лица без определенного места жительства и занятий (чел.)		
	выпускников детских домов в возрасте до двадцати трех лет (чел.)		
	лиц, освобожденных из мест лишения свобо- ды и имеющих неснятую или непогашенную судимость (чел.)		
1.1.	Среднесписочная численность выше указан- ных категорий граждан среди работников составляет не менее 50 % (в %), (не менее двух лиц, относящихся к таким категориям)		
1.2.	Доля в фонде оплаты труда выше указанных категорий граждан составляет не менее 25 % (в %)		
2.	Осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1, в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:		
	деятельность по оказанию социально- бытовых услуг, направленных на поддержа- ние жизнедеятельности в быту	(да, с указа- нием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию социально- медицинских услуг, направленных на под- держание и сохранение здоровья путем ор- ганизации ухода, оказания содействия в про- ведении оздоровительных мероприятий, си-	(да, с указа- нием ОКВЭД/нет)	

№ п/п	Показатель	Значение показателя	примечания*
	стематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья		
	деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
2.1.	Доля доходов от осуществления деятельности, указанной в п. 2 по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства (в %, не менее 50%)		
2.2.	Доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление деятельности, указанной в п. 2 в текущем календарном году, от размера прибыли (в %, не менее 50%)		

№ п/п	Показатель	Значение показателя	примечания*
3.	Субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет следующие виды деятельности:		
	деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по организации отдыха и оздоровления детей	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества)	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
	выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов	(да, с указанием ОКВЭД/нет)	
3.1.	Доля доходов от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанных в п. 3 по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства (в %, не менее 50%)		

№ п/п	Показатель	Значение показателя	примечания*
3.2.	Доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление деятельности (видов такой деятельности), указанных в п. 3, в текущем календарном году от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) (в %, не менее 50%)		

(\* -заполняется в случае выполнения показателя, с указанием документов и справок подтверждающих значения показателей, с приложением заверенных копий)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО (последнее – при наличии))

МП (при наличии печати)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку о предоставлении  
субсидий субъектам малого и  
среднего предприниматель-  
ства города Комсомольска-  
на-Амуре на компенсацию  
затрат, связанных с развити-  
ем производства в 2019 году

**СПРАВКА**  
свидетельствующая о возможности отнесения Претендента к приоритетной целевой  
группе получателей субсидии

Критерии для получения преимущественного права на получение субсидии	Да/нет	Подтверждающие документы*
1.Зарегистрированные безработные		
2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников).		
3.Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1(одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов.		
4.Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации.		
5. Субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).		
6. Работники градообразующих предприятий.		
7. Субъекты малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, созданные инвалидами.		
8. Относящиеся к субъектам социального предпринимательства.		

\*- с приложением копий подтверждающих документов.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО(последнее- при наличии))

М.П. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку о предоставлении  
субсидий субъектам малого и  
среднего предприниматель-  
ства города Комсомольска-  
на-Амуре на компенсацию  
затрат, связанных с развити-  
ем производства в 2019 году

**АКТ**  
О нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;  
Дата проведения проверки – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверка проводилась комиссией в составе:

**1. Проведенной проверкой установлено следующее:**

Выявленные нарушения	Причины	Срок устранения

Получатель с Актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВНОГО РАС-  
ПОРЯДИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_  
(Наименование должности)

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати)