



**ГЛАВА
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.07.2020

97

№

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 18 декабря 2017 г. № 219 «О создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 16 августа 2013 г. № 150 «О муниципальных правовых актах главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актах администрации города Комсомольска-на-Амуре» глава города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление главы города Комсомольска-на-Амуре от 18 декабря 2017 г. № 219 «О создании эвакуационных органов на территории муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»:

1.1. В наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.2. В преамбуле слова «постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 05 мая 2008 г. № 91 «Об организации и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» в безопасные районы», в целях создания эвакуационных органов муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 10 июля 2020 г. № 87 «Об организации и проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей города Комсомольска-на-Амуре в безопасные районы» в целях создания эвакуационных органов города Комсомольска-на-Амуре».

1.3. В подпункте 1.5 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.4. В подпункте 1.6 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.5. В подпункте 1.7 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.6. В подпункте 1.8 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.7. В пункте 4 слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.8. Приложение № 1 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 2 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.10. Приложение № 3 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 4 к постановлению изложить в следующей редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.12. В приложении № 5 к постановлению в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.13. В приложении № 6 к постановлению:

1.13.1. В наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.13.2. В столбце 3 пункта 3 слова «КГА ПОУ «Губернаторский авиастроительный колледж г. Комсомольска-на-Амуре (Межрегиональный центр компетенций)»» заменить словами «МУП «Горсвет».

1.14. В приложении № 7 к постановлению в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

1.15. В приложении № 8 к постановлению в наименовании слова «муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»» заменить словами «города Комсомольска-на-Амуре».

2. Разместить постановление в официальном сетевом издании «ДВК-Медиа» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города



А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 28.07.2020 № 97

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 18 декабря 2017 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ о сборном эвакуационном пункте

1. Общие положения

1.1. Сборный эвакуационный пункт (далее - СЭП) предназначен для сбора, учета и регистрации эвакуируемого населения города Комсомольска-на-Амуре, организованной отправки его в безопасные районы.

1.2. СЭП располагаются в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

1.3. В мирное время при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре решением эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре определяются:

- количество СЭП, в зависимости от количества эвакуируемого населения. Приписка эвакуируемого населения к СЭП производится из расчета не более 5 тыс. человек на один пункт;

- каждому СЭП - направление эвакуации (безопасный район, населенные пункты загородной зоны), маршруты эвакуации (автомобильный, железнодорожный, речной, пешим порядком);

- перечень организаций, которые формируют состав СЭП из числа должностных лиц организации (далее - администрация СЭП) и места развертывания СЭП.

1.4. Перечень организаций, формирующих администрации СЭП и места для развертывания СЭП, по представлению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре утверждается постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре.

1.5. Состав администрации СЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация СЭП после утверждения Положения о сборном эвакуационном пункте и вступления его в силу. Подготовка предложений руководителям организаций о составе администрации СЭП, начальниках эвакуационных эшелонов, пеших колонн, старших вагонов, пеших колонн возлагается на орган управления гражданской обороны (ГО) организации. После назначения администрации СЭП выписки из приказов руководителей организаций, формирующих администрации СЭП,

направляются в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре.

1.6. К СЭП приписываются (закрепляются) организации, работники которых с неработающими членами семей, а также население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот СЭП. Приписку населения к СЭП производит эвакуационная комиссия города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на основании сведений (заявок) от руководителей организаций о количестве населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы.

1.7. При подготовке СЭП к проведению эвакуации и во время проведения эвакуации администрация СЭП использует средства связи, имеющиеся в помещениях зданий, определенных для развертывания СЭП, согласно приложению № 5 к настоящему Положению для поддержания связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, транспортными организациями, организациями, приписанными к СЭП, приемными эвакуационными органами безопасных районов.

1.8. Каждый СЭП имеет номер согласно приложению № 5 к настоящему Положению и в праве использовать предусмотренные Планом эвакуации населения города Комсомольска-на-Амуре расположенные вблизи (в радиусе 200 м) защитные сооружения гражданской обороны (убежища, подвалы жилых домов и общественных зданий) для защиты, укрытия администрации СЭП и эвакуируемого населения, находящегося на СЭП.

1.9. Начальником СЭП на территории, прилегающей к СЭП, определяются места построения пеших колонн для следования на пункты посадки на железнодорожный транспорт, исходные пункты пешей эвакуации, места стоянки автотранспорта, предназначенного для перевозки эвакуируемого населения с СЭП, формирования колонн личного транспорта эвакуируемых.

1.10. Организации, на территории которых планируется развертывание СЭП, предоставляют помещения и необходимый мебельный инвентарь для администрации СЭП. Подготовка указателей рабочих мест, учетных и рабочих документов, канцелярских принадлежностей и другого оборудования для работы СЭП готовятся и разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЧС России силами и средствами организации, формирующей СЭП.

1.11. Начальник СЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю ГО и председателю эвакуационной комиссии организации. В своей деятельности администрация СЭП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Комсомольска-на-Амуре и настоящим Положением.

2. Основные задачи сборного эвакуационного пункта

2.1. Ведение учета эвакуируемого населения, прибывающего на СЭП, путем уточнения количества населения по спискам на бумажных носителях, составляемых и представляемых представителями организаций, составления списков населения, прибывающего самостоятельно, отправка эвакуируемого

населения в безопасные районы автомобильным транспортом, в пункты посадки на железнодорожный и водный (речной) транспорт, на исходные пункты пешей эвакуации.

2.2. Проведение комплектования эвакуационных автомобильных, пеших колонн и эшелонов.

2.3. Поддержание связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, организациями, приписанными к СЭП, транспортными организациями, подающими транспорт на СЭП, администрациями пунктов посадки на транспорт, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасные районы.

2.4. Оказание первой медицинской помощи населению во время нахождения на СЭП.

2.5. Обеспечение общественного порядка на СЭП, в местах построения автомобильных и пеших колонн.

2.6. Укрытие эвакуируемого населения в защитных сооружениях по сигналам ГО.

2.7. В сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре сведений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

3. Структура сборного эвакуационного пункта

3.1. Для обеспечения работы СЭП при его развертывании в состав администрации СЭП включаются сотрудники УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре, медицинский персонал медицинских учреждений. Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная комиссия города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих ведомств (управлений).

3.2. Руководит работой СЭП начальник СЭП.

3.3. Состав администрации СЭП:

- начальник;
- заместитель начальника;
- группа оповещения и связи - 2 - 3 чел.;
- группа регистрации и учета - 5 - 6 чел.;
- группа комплектования и отправки эвакуационных колонн в пункты посадки на железнодорожный транспорт и исходные пункты пешей эвакуации (для соответствующих СЭП) - 5 - 6 чел.;
- группа посадки на автомобильный общественный транспорт и формирования колонн личного транспорта эвакуируемых - 5 - 6 чел.;
- комендант (от организации, в чьем ведомстве находится помещение для СЭП);
- группа охраны общественного порядка - (2 сотрудника УМВД России

по городу, 4 - 5 дружинников от организации создающей администрацию СЭП);

- комната матери и ребенка - (2 чел.);
- медицинский пункт - (2 мед. работника от медицинских учреждений, 2 сан. дружинника от организации, создающей администрацию СЭП);
- стол справок - (1 - 2 чел.).

3.4. Функциональные обязанности начальника СЭП разрабатываются Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре, утверждаются председателем эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре.

3.5. Функциональные обязанности состава администрации СЭП разрабатываются и утверждаются начальником СЭП.

4. Порядок работы администрации СЭП

4.1. В мирное время:

Администрация СЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов для работы СЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы СЭП в исполнительный период;
- изучение графиков прибытия и отправки населения с СЭП, состояние маршрутов эвакуации;
- уточнение очередности эвакуации, времени прибытия и отправки колонн, эшелонов, транспортных средств, перечня организаций, приписанных к СЭП, количества неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в жилом фонде, обслуживаемом соответствующими организациями жилищно-коммунального хозяйства (далее - организации ЖКХ);
- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;
- обучение личного состава администрации СЭП.

4.2. При приведении ГО в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава СЭП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы администрации СЭП и места сбора эвакуируемого населения;
- устанавливается связь с приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;
- уточняются маршруты эвакуации в безопасные районы;
- организации ЖКХ в целях оповещения неработающего населения о подготовке к эвакуации готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов

домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, доводят до населения адреса и места развертывания СЭП, порядок действий по сигналам оповещения, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия, составляют списки неработающего населения (одинокие пенсионеры), проживающего в обслуживаемом жилом фонде;

- уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию СЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;
- уточняются рабочие документы администрации СЭП;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются места укрытия для людей;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре администрация СЭП в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;

- администрация СЭП уточняет в эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре время подачи транспортных средств (автомобильный, железнодорожный) к местам посадки эвакуируемого населения;

- по имеющимся каналам связи доводит руководителям организаций, приписанных к СЭП, организациям ЖКХ, управляющим жилым фондом время прибытия эвакуируемых на СЭП и время отправки в безопасные районы;

- организации ЖКХ во взаимодействии со старшими домов и подъездов путем подомового обхода оповещают неработающее население о начале эвакуации и времени прибытия на СЭП;

- к назначенному времени эвакуируемое население под руководством представителей организаций, приписанных к СЭП, или самостоятельно прибывает на СЭП;

- администрация СЭП сверяет списки, представляемые представителями организаций, с наличием прибывших людей от организаций, составляет списки людей, прибывших самостоятельно, организует посадку эвакуируемых на автомобильный транспорт, назначает старших колонн и отправляет по маршруту в безопасные районы;

- формирует и направляет колонны эвакуируемых к местам посадки на железнодорожный и речной транспорт, на исходные пункты пешей эвакуации;

- представляет донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;

- по окончании выполнения эвакуационных мероприятий администрация СЭП по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре сворачивает свою деятельность.

5. Обучение администрации СЭП

5.1. Начальник СЭП проходит подготовку на учебно-методических сборах, организованных Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Остальной состав администрации СЭП обучается на занятиях, проводимых начальником СЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;
- порядок оповещения и сбора личного состава СЭП;
- перечень организаций, эвакуируемых через СЭП;
- порядок сбора, регистрации эвакуируемого населения, отправки его на пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;
- расположение приемных эвакуационных пунктов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- документация по регистрации и отправке эвакуируемого населения;
- действия состава администрации СЭП в соответствии с поставленными задачами;
- проверка состояния системы оповещения и связи.

5.3. Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях, практически отработываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе СЭП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 28.07.2020 № 97

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 18 декабря 2017 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах посадки эвакуируемого населения на транспорт

1. Общие положения

1.1. Пункты посадки эвакуируемого населения на транспорт (далее - ПП) предназначены для организации посадки эвакуируемого населения на различные виды транспорта и отправки его в безопасные районы.

1.2. Для организации взаимодействия в состав эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре из числа руководящего состава организаций входят представители организаций, поставляющих соответствующий транспорт для эвакуационных перевозок.

1.3. Размещаются ПП:

- на автомобильный транспорт - на территории, прилегающей к сборному эвакуационному пункту (далее - СЭП). Группа посадки на автомобильный общественный транспорт и формирования колонн личного транспорта эвакуируемых является структурным подразделением администрации СЭП и подчиняется начальнику СЭП. Посадка эвакуируемого населения на автомобильный транспорт осуществляется на территории, прилегающей к СЭП;

- на железнодорожный транспорт - в здании железнодорожного вокзала города Комсомольска-на-Амуре и прилегающей к нему территории.

1.4. ПП на железнодорожный транспорт являются самостоятельными территориальными эвакуационными органами.

1.5. Состав ПП на железнодорожный транспорт, формируемый из числа должностных лиц организации (далее - администрация ПП), места их развертывания назначаются (определяются) приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация ПП, после утверждения Положения о пунктах посадки эвакуируемого населения на транспорт и вступления его в силу. Подготовка предложений руководителям организаций о составе администрации ПП возлагается на орган управления гражданской обороны (ГО) организации. После назначения администрации ПП выписки из приказов руководителей организаций, формирующих администрацию ПП, направляются в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре для согласования и внесения сведений в

планирующие эвакуационные документы комиссии.

1.6. Перечень организаций - формирователей администраций ПП и места для развертывания ПП, утверждается постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре.

1.7. В ПП на железнодорожный транспорт эвакуируемое население с СЭП направляется под руководством представителя СЭП либо старшего от организации, работники которой и члены их семей эвакуируются данным видом транспорта.

1.8. Администрация ПП использует средства связи, имеющиеся в помещениях, определенных для работы ПП, для поддержания связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, администрациями СЭП, направляющими эвакуируемое население в ПП на железнодорожный и водный (речной) транспорт, приемными эвакуационными органами безопасных районов.

1.9. Каждый ПП имеет номер согласно приложению N 6 настоящего постановления.

1.10. При объявлении общей эвакуации выделение транспорта, соответствующего виду эвакуационных перевозок и его количество производится автотранспортными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре и территориальным управлением ДВОСТ ж.д. филиала ОАО «РЖД» по Комсомольскому региону, по письменным заявкам, подготовленным Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре и подписанными главой города Комсомольска-на-Амуре в период подготовки к проведению эвакуации, после уточнения количества эвакуируемого населения эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре в этот же период.

1.11. Посадочные талоны на железнодорожный транспорт изготавливаются в подготовительный период силами территориального управления ДВОСТ ж.д. филиала ОАО «РЖД» по Комсомольскому региону по формам, разрабатываемым администрациями этих организаций.

1.12. В ПП на железнодорожный транспорт предусматривается место встречи пешеходных колонн с СЭП, место выдачи населению посадочных талонов на транспорт, место ожидания транспорта в течение одного часа эвакуируемым населением в количестве на один поезд.

1.13. В период подготовки и проведения эвакуационных мероприятий начальник ПП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю ГО организации.

1.14. Оснащение материально-техническими средствами ПП, разработка обязанностей администрации ПП возлагается на руководителей организаций, формирующих администрации ПП на железнодорожный транспорт.

1.15. В своей деятельности администрация ПП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, органа местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и настоящим Положением.

2. Основные задачи пункта посадки на транспорт

2.1. Организация встречи эвакуируемого населения, прибывающего на ПП, ведение его учета путем уточнения количества населения по спискам на бумажных носителях, представляемых представителями СЭП и организаций, составления списков населения, прибывающего самостоятельно, выдача посадочных талонов на транспорт, отправка эвакуируемого населения в безопасные районы.

2.2. Обеспечение своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств, проведение комплектования колонн и эвакуационных эшелонов.

2.3. Поддержание связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, транспортными организациями, подающими транспорт на ПП, администрациями СЭП, информирование их о времени прибытия транспорта и времени отправления его в безопасные районы.

2.4. Оказание первой медицинской помощи эвакуируемому населению во время нахождения на ПП.

2.5. Обеспечение охраны общественного порядка на территории ПП.

2.6. В сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре сведений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта.

3. Структура пункта посадки на железнодорожный транспорт

3.1. Для обеспечения работы ПП при его развертывании в состав администрации ПП включаются сотрудники УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре, медицинский персонал медицинских учреждений. Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная комиссия города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих учреждений.

3.2. Руководит работой пункта посадки начальник ПП.

3.3. Состав администрации ПП:

- начальник;
- заместитель начальника;
- комендант (работник организации, в чьем ведомстве находится здание и территория для ПП);
- группа встречи эвакуанаселения - (2 - 3 чел.);
- группа учета, регистрации и выдачи посадочных талонов - (5 - 6 чел.);
- группа оповещения и связи - (2 - 3 чел.);
- группа комплектования эшелонов, организации посадки и отправки эвакуируемого населения - (6 - 8 чел.);
- группа охраны общественного порядка - (2 сотрудника УМВД России на транспорте, 4 - 5 дружинников от организации, создающей администрацию ПП);

- медицинский пункт - (2 мед. работника от медицинских учреждений, 2 - 3 сан. дружинника от организации, создающей администрацию ПП);
- стол справок - 1 - 2 чел.

4. Порядок работы администрации пункта посадки

4.1. В мирное время:

Администрация ПП на автомобильный транспорт является структурным подразделением администрации СЭП, руководствуется Планом работы и указаниями начальника СЭП.

Администрация ПП на железнодорожный транспорт планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов для работы ПП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПП в исполнительный период;
- контроль за состоянием мест посадки на соответствующий транспорт и прилегающей территории к ПП;
- изучение графиков прибытия и отправки транспорта с ПП, маршрутов эвакуации;
- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;
- обучение личного состава администрации ПП.

4.2. При переводе ГО в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава ПП, его обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения и территория для работы ПП, сбора эвакуируемого населения, формирования эвакуэшелонов;
- устанавливается связь с СЭП и транспортными организациями, уточняются маршруты эвакуации;
- уточняются силы и средства, выделяемые на ПП для охраны общественного порядка, медицинского обеспечения;
- изготавливаются трапы, мостки, сходни для посадки эвакуируемого населения в железнодорожные вагоны, речные суда;
- уточняются рабочие документы, проводятся занятия и тренировки с администрацией ПП, начальниками эвакуационных эшелонов, судов;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются места укрытия для людей;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре администрация ПП в течение 4-х часов полностью разворачивается и

приступает к работе;

- свою работу ПП организует через транспортные организации, у которых уточняет время подачи транспорта на ПП;

- доводит до начальников СЭП о времени прибытия и количестве людей, подлежащих отправке в безопасные районы (согласно графику подачи транспортных средств);

- к назначенному времени эвакуируемое население под руководством представителей организаций и СЭП пешими колоннами либо городским общественным транспортом прибывает на ПП. Администрация ПП сверяет списки, представляемые руководителями колонн, с наличием прибывших людей, регистрирует их и уточняет номера транспортных средств (вагоны, суда). Распределяет людей по ним, выдает посадочные талоны, объявляет время посадки и отправления;

- представляет донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе отправки эвакуируемого населения нарастающим итогом транспортом в безопасные районы;

- по окончании выполнения эвакуационных мероприятий администрация ПП на железнодорожный и водный (речной) транспорт по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре сворачивает свою деятельность. Личный состав ПП убывает в распоряжение руководителей своих организаций.

5. Обучение администрации ПП

5.1. Начальник ПП проходит подготовку на учебно-методических сборах, организованных Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Остальной состав администрации ПП обучается на занятиях, проводимых начальником ПП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

5.3. На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;
- порядок оповещения и сбора личного состава ПП;
- перечень и места дислокации СЭП, с которых направляется эвакуируемое население на ПП, количество населения, эвакуируемого через ПП;

- количество эвакуационного транспорта, время (расписание) поставки на ПП и отправки его по маршрутам в безопасные районы;

- документация по учету и отправке эвакуируемого населения соответствующими видами транспорта;

- действия состава администрации ПП в соответствии с поставленными задачами;

- проверка состояния системы оповещения и связи.

5.4. Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПП.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 28.07.2020 № 97

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 18 декабря 2017 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе управления на маршрутах пеших эвакуации населения

1. Общие положения

1.1. Группа управления на маршруте пеших эвакуации населения (далее - группа управления) предназначена для обеспечения управления движением пеших колонн эвакуируемого населения и поддержания порядка на маршруте движения от исходного пункта до конечного пункта эвакуации. Группу управления возглавляет начальник группы управления.

1.2. Пешие колонны формируются на СЭП численностью от 500 до 1000 человек каждая. Для удобства управления колонна разбивается на группы по 50 - 100 человек в каждой. Начальником СЭП при формировании колонны во главе групп назначаются старшие.

1.3. Количество маршрутов пеших эвакуации определяется при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре исходя из наличия дорог, не занятых воинскими перевозками, пригодных для следования по ним пешим порядком. В исключительных случаях могут использоваться обочины автомобильных дорог. Маршруты движения пеших колонн согласовываются с органами командования Комсомольского-на-Амуре военного гарнизона.

1.4. Каждая группа управления в подготовительный период к проведению эвакуационных мероприятий обеспечивается связью с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, администрациями СЭП, направляющими пешие колонны на маршруты эвакуации. Средства связи (переносные УКВ радиостанции) выделяет Управление по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре.

1.5. При подготовке и проведении эвакуации населения группа управления размещается непосредственно на исходном пункте маршрута, который определен согласно к постановлению.

1.6. На исходном пункте пеших эвакуации предусматриваются места формирования и построения пеших колонн для инструктирования эвакуируемого населения о порядке движения и поведения на маршруте, определение (при необходимости назначение) старших колонн и групп эвакуируемых.

1.7. При планировании подготовки и проведения эвакуационных

мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре по письменной заявке Управления по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре, отдел транспорта администрации города Комсомольска-на-Амуре определяет организации, предоставляющие в группы управления грузовой автомобильный транспорт и его количество (по 2 ед. в каждую группу) для перевозки личных вещей эвакуируемых пешим порядком.

1.8. Определение перечня организаций, на базе которых формируются группы управления, места развертывания исходных пунктов пешей эвакуации возлагается на эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре.

1.9. Оснащение исходного пункта пешей эвакуации, подготовка указателей рабочих мест, учетных и рабочих документов, канцелярских принадлежностей и другого оборудования для работы группы управления готовятся и разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЧС России силами и средствами организации, формирующей группу управления.

1.10. Состав группы управления назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается группа управления, после утверждения Положения о группе управления на маршрутах пешей эвакуации и вступления его в силу.

1.11. Начальник группы управления подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре и руководителю ГО организации. В своей деятельности личный состав группы управления руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Комсомольска-на-Амуре и настоящим Положением.

2. Основные задачи группы управления

2.1. Организация и обеспечение движения пеших колонн на маршруте.

2.2. Подготовка и поддержание маршрута в исправном состоянии.

2.3. Ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте.

2.4. Регулирование и управление движением колонн во взаимодействии с органами УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре, обеспечение охраны общественного порядка на маршруте.

2.5. Оказание первой медицинской помощи нуждающимся в пути следования.

2.6. Сбор и обобщение информации о движении пеших колонн на маршруте, контроль графика движения.

2.7. Поддержание постоянной связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, администрациями СЭП, направляющими пешие колонны на маршруты эвакуации.

2.8. Обеспечение своевременного укрытия эвакуируемых по сигналу «Воздушная тревога».

2.9. Определение и подготовка мест больших и малых привалов на маршруте.

2.10. Своевременное представление в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре донесений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения пешим порядком.

3. Структура группы управления на маршруте

3.1. Для обеспечения работы группы управления при ее развертывании на исходном пункте пешей эвакуации в состав группы управления включаются:

- подвижный экипаж охраны общественного порядка от УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре;
- подвижный экипаж от КГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»;
- подвижный пункт питания.

3.2. Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная комиссия города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих учреждений, предприятий.

3.3. В состав группы управления входят:

- начальник маршрута - начальник группы управления;
- представитель эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре;
- звено связи (связист, посыльные) - 2 - 4 чел.;
- звено учета прохождения пеших колонн - 3 - 4 чел.;
- отделение обеспечения движения пеших колонн (КПП, регулировщики, патрульные) - 5 - 6 чел.;
- группа охраны общественного порядка и регулирования (дружинники - 4 - 5 чел. от организации, создающей группу управления, подвижный экипаж ППС с громкоговорящей связью от УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре - 2 - 3 сотрудника); всего - 6 - 8 чел.;
- медицинский пост (сан. дружинники - 2 - 3 чел. от организации, создающей группу управления, подвижный экипаж скорой медицинской помощи - 3 чел.), всего - 5 - 6 чел.;
- группа обслуживания большого привала (начальник, связист, коменданты участков привала) - 5 - 6 чел.;
- подвижный пункт питания на большом привале (организует сектор торговли, питания и бытового обслуживания Департамента экономического развития администрации города Комсомольска-на-Амуре);
- транспортная группа (организует отдел транспорта администрации города Комсомольска-на-Амуре) - 2 чел.

3.4. Функциональные обязанности начальника группы управления разрабатываются Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре, утверждаются председателем эвакуационной комиссии города

Комсомольска-на-Амуре.

3.5. Функциональные обязанности состава группы управления разрабатываются и утверждаются начальником группы управления.

4. Порядок работы группы управления

4.1. В мирное время:

Администрация группы управления планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- уточнение персонального состава группы управления, схемы оповещения;
- корректировка Плана приведения группы управления в различные степени готовности и порядка ее работы в исполнительный период;
- подготовка имущества, оборудования, инвентаря и средств связи для обеспечения группы управления;
- изучение маршрута эвакуации и его элементов;
- изготовление карточек и схем маршрута с обозначением на них мест малых и больших привалов, места укрытия эвакуируемых по сигналам «Воздушная тревога»;
- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;
- обучение состава группы управления.

4.2. При переводе ГО в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава группы управления, ее обеспечение средствами индивидуальной защиты и рабочими документами;
- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения и места для работы группы управления на исходном пункте маршрута эвакуации;
- проверяется готовность системы связи и оповещения, имущества, оборудования и инвентаря, его состояние;
- устанавливается связь с СЭП, направляющими пешие колонны на исходный пункт маршрута;
- уточняются силы и средства, выделяемые в группу управления для охраны общественного порядка, медицинского, продовольственного и транспортного обеспечения;
- проводится рекогносцировка маршрута пешей эвакуации;
- уточняются документы, карточки и схемы маршрутов, проводятся занятия и тренировки с личным составом группы управления;
- организуется круглосуточное дежурство;
- оборудуются места укрытия для людей на маршруте;
- высылаются на маршрут группа обслуживания большого привала для проверки и обозначения мест малых и большого привалов;
- представляются донесения в эвакуационную комиссию города

Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, группа управления полностью разворачивает исходный пункт пешей эвакуации и приступает к работе;
- группа обслуживания большого привала высылается на маршрут для обозначения мест малых и оборудования места большого привалов;
- встречает пешие колонны, учитывает количество населения в них;
- начальник группы управления производит инструктаж старших пеших колонн и выдает им карточки и схемы маршрута;
- организует движение пеших колонн и защиту эвакуируемого населения на маршруте;
- представляет донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- по окончании выполнения эвакуационных мероприятий группа управления по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре сворачивает свою деятельность.

5. Обучение состава группы управления

5.1. Начальник группы управления проходит подготовку на учебно-методических сборах, организованных Управлением по делам ГОЧС г.Комсомольска-на-Амуре не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Остальной состав группы управления обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

5.3. На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;
- порядок оповещения и сбора личного состава группы управления;
- планируемое количество эвакуируемого населения и график прохождения пеших колонн по маршруту;
- расположение конечных пунктов маршрутов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- документация по учету прохождения пеших колонн эвакуируемого населения;
- действия состава группы управления в соответствии с поставленными задачами;
- проверка состояния системы оповещения и связи.

5.4. Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора, развертывания и приведения в готовность к работе группы управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 28.07.2020 № 97

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
главы города
Комсомольска-на-Амуре
от 18 декабря 2017 г. № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёмном эвакуационном пункте

1. Общие положения

1.1. Приемный эвакуационный пункт (далее - ПЭП) предназначен для приёма и учета прибывающего эвакуируемого населения города Комсомольска-на-Амуре, и последующей их отправки в места постоянного размещения в безопасных районах.

1.2. ПЭП располагаются в помещениях зданий общественного назначения вблизи пунктов высадки из транспорта и в конечных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

1.3. В мирное время при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре решением эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре определяются:

- количество ПЭП, в зависимости от количества эвакуируемого населения. Приписка эвакуируемого населения к ПЭП производится из расчета не более 5 тыс. человек на один пункт.

- перечень организаций, которые формируют состав ПЭП из числа должностных лиц организации (далее - администрация ПЭП) и места развертывания ПЭП.

1.4. Перечень организаций, формирующих администрации ПЭП и места для развертывания ПЭП, по представлению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре утверждается постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре.

1.5. Состав администрации ПЭП назначается приказом руководителя организации, на базе которой создается администрация ПЭП после утверждения Положения о приемном эвакуационном пункте и вступления его в силу. Подготовка предложений руководителям организаций о составе администрации ПЭП возлагается на орган управления гражданской обороны (ГО) организации. После назначения администрации ПЭП выписки из приказов руководителей организаций, формирующих администрации ПЭП, направляются в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре.

1.6. При подготовке ПЭП к приему эвакуированного населения и во время проведения эвакуационных мероприятий администрация ПЭП

использует средства связи, имеющиеся в помещениях зданий, определенных для развертывания ПЭП, согласно приложению № 8 к настоящему Положению для поддержания связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, пунктами посадки на транспорт, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, транспортными организациями, организациями, приписанными к ПЭП.

1.7. Организации, на территории которых планируется развертывание ПЭП, предоставляют помещения и необходимый мебельный инвентарь для администрации ПЭП. Подготовка указателей рабочих мест, учетных и рабочих документов, канцелярских принадлежностей и другого оборудования для работы ПЭП готовятся и разрабатываются согласно методическим рекомендациям МЧС России силами и средствами организации, формирующей ПЭП.

1.8. Начальник ПЭП подчиняется председателю эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре, руководителю ГО и председателю эвакуационной комиссии организации. В своей деятельности администрация ПЭП руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, администрации города Комсомольска-на-Амуре и настоящим Положением.

2. Основные задачи сборного эвакуационного пункта

2.1. Ведение учета эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП

2.2. Отправка прибывшего населения в места постоянного размещения.

2.3. Поддержание связи с эвакуационной комиссией города Комсомольска-на-Амуре, организациями, приписанными к ПЭП, транспортными организациями, подающими транспорт на ПЭП, администрациями пунктов посадки на транспорт, исходных пунктов маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения на ПЭП.

2.4. Оказание первой медицинской помощи населению во время нахождения на ПЭП.

2.5. Обеспечение общественного порядка на ПЭП.

2.6. При необходимости оборудование укрытий для эвакуированного населения.

2.7. В сроки, определенные табелем срочных донесений, представление в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре сведений нарастающим итогом о ходе эвакуации населения по видам транспорта и пешим порядком.

3. Структура приемного эвакуационного пункта

3.1. Для обеспечения работы ПЭП при его развертывании в состав администрации ПЭП включаются сотрудники УМВД России по городу Комсомольску-на-Амуре, медицинский персонал медицинских учреждений. Расчет выделения указанных сил и средств определяет эвакуационная

комиссия города Комсомольска-на-Амуре при планировании подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории города Комсомольска-на-Амуре. Письменные заявки на выделение сил и средств согласно расчету направляются руководителям соответствующих ведомств (управлений).

3.2. Руководит работой ПЭП начальник ПЭП.

3.3. Состав администрации ПЭП:

- начальник;

- заместитель начальника;

- группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения – 6-8 чел.;

- группа отправки и сопровождения эвакуанаселения - 4 - 5 чел.;

- группа учета эвакуанаселения - 5 - 6 чел.;

- комендант (от организации, в чьем ведомстве находится помещение для ПЭП);

- группа охраны общественного порядка - (2 сотрудника УМВД России по городу, 4 - 5 дружинников от организации создающей администрацию ПЭП);

- комната матери и ребенка - (2 чел.);

- медицинский пункт - (2 мед. работника от медицинских учреждений, 2 сан. дружинника от организации, создающей администрацию ПЭП);

- стол справок - (1 - 2 чел.).

3.4. Функциональные обязанности начальника ПЭП разрабатываются Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре, утверждаются председателем эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре.

3.5. Функциональные обязанности состава администрации ПЭП разрабатываются и утверждаются начальником ПЭП.

4. Порядок работы администрации ПЭП

4.1. В мирное время:

Администрация ПЭП планирует и организует свою работу на предстоящий год. Планом работы должны быть предусмотрены следующие мероприятия:

- разработка, корректировка документов для работы ПЭП, а также подготовка помещений, имущества и средств связи, необходимых для развертывания и работы ПЭП в исполнительный период;

- участие в проводимых учениях, тренировках и других мероприятиях ГО;

- обучение личного состава администрации СЭП.

4.2. При приведении ГО в готовность по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре в течение 3-х суток проводятся подготовительные мероприятия:

- организуется оповещение, сбор личного состава ПЭП, его обеспечение рабочими документами;

- принимаются, оборудуются и обозначаются помещения для работы

администрации ПЭП и места приёма эвакуируемого населения;

- устанавливается связь с приписанными организациями, организациями жилищно-коммунального хозяйства, обслуживающими жилой фонд и транспортными организациями, которым даются соответствующие указания на проведение подготовительных мероприятий;

- организации ЖКХ в целях оповещения населения о подготовке к приему эвакуированного населения готовят тексты объявлений в необходимом количестве на бумажных носителях, размещают их на досках объявлений подъездов домов в жилом фонде, осуществляют подомовой обход, уточняют (назначают) старших жилых домов и подъездов, уточняют с ними порядок связи и взаимодействия;

- уточняются силы и средства, выделяемые в администрацию ПЭП для охраны общественного порядка, медицинского и транспортного обеспечения;

- уточняются рабочие документы администрации ПЭП;

- организуется круглосуточное дежурство;

- представляются донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения подготовительных мероприятий.

4.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

- по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре администрация ПЭП в течение 4-х часов полностью разворачивается и приступает к работе;

- организации ЖКХ во взаимодействии со старшими домов и подъездов путем подомового обхода оповещают население о начале приема эвакуированного населения;

- ведет учет эвакуированного населения, прибывающего на ПЭП;

- отправляет прибывшее население в места постоянного размещения;

- представляет донесения в эвакуационную комиссию города Комсомольска-на-Амуре о ходе выполнения эвакуопримных мероприятий;

- по окончании выполнения эвакуопримных мероприятий администрация ПЭП по распоряжению эвакуационной комиссии города Комсомольска-на-Амуре сворачивает свою деятельность.

5. Обучение администрации ПЭП

5.1. Начальник ПЭП проходит подготовку на учебно-методических сборах, организованных Управлением по делам ГОЧС г. Комсомольска-на-Амуре не реже 1 раза в 5 лет.

5.2. Остальной состав администрации ПЭП обучается на занятиях, проводимых начальником ПЭП, ежегодно, а также на учениях и тренировках по гражданской обороне.

На занятиях изучаются:

- функциональные обязанности;

- порядок оповещения и сбора личного состава ПЭП;

- перечень организаций, эвакуируемых через ПЭП;

- порядок сбора, регистрации эвакуируемого населения, отправки его на

пункты посадки на транспорт, исходные пункты пеших маршрутов;

- расположение приемных эвакуационных пунктов, районы размещения эвакуируемого населения в безопасных районах;

- документация по регистрации и отправке эвакуируемого населения;

- действия состава администрации ПЭП в соответствии с поставленными задачами;

- проверка состояния системы оповещения и связи.

5.3. Один раз в 3 года на тактико-специальных учениях, практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора администрации, развертывания и приведения в готовность к работе ПЭП.
