Объявление

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Срок проведения отбора | 1) срок подачи (приема) заявок участников составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора - с 11 июня 2022 года по 11 июля 2022 года;  2) срок и место проведения отбора – 13 июля 2022 года в 10-00 местного времени. Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2, Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края |
| 2. | Наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора | Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Главный распорядитель), 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2, [komitet@kmscity.ru](mailto:komitet@kmscity.ru) |
| 3. | Цель предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии | Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе из местного [бюджета](consultantplus://offline/ref=710BC5F1B2A317A55AB4701D026287F9D507D31968DE95125792253262D9B267n8ZBD) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по опубликованию (размещению) муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в средствах массовой информации, в том числе сетевых изданий.  Для оценки результативности осуществления расходов средств бюджета муниципального образования города Комсомольск-на-Амуре предоставленных в форме субсидии, используется показатели результативности и устанавливаются в соглашении:  1) в печатном издании - «среднеразовый тираж»;  2) в сетевом издании - «число просмотров сетевого издания».  Достижение значений показателей результативности сверх установленных соглашением о предоставлении субсидии не является основанием для увеличения размера субсидии. |
| 4. | Доменное и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц  сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на  котором обеспечивается проведение отбора | htpps://www.kmscity.ru |
| 5. | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:  1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставления субсидии в соответствии с правовым актом;  3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  5) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 объявления о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – объявление о проведении отбора), на основании иных муниципальных правовых актов.  Заявка подается на бумажном носителе, которая включает:  1) заявление на получение субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации (в свободной форме);  2) сведения об участнике отбора, согласно приложению к настоящему объявлению о проведении отбора;  3) копии уставных документов, заверенные печатью организации (при наличии): устав (положение), решение о создании юридического лица;  4) копия действующего свидетельства о регистрации средства массовой информации, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии);  5) справка, подписанная руководителем, содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), сведения о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  6) согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления (в свободной форме);  7) информационное письмо о банковских счетах участника отбора;  8) согласие на публикацию (размещение) в  информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об  участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (в свободной форме);  9) согласие на обработку персональных данных (для физического лица, в свободной форме).  Участник отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:  1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;  2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;  3) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);  4) справку об отсутствии задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации. |
| 6. | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований,  предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Для участия в отборе в сроки, указанные в пункте 1 объявления о проведении отбора, участники отбора нарочно или почтовым отправлением подают Главному распорядителю (681000 г. Комсомольск-на-Амуре пр. Интернациональный, дом 10 корпус 2, кабинет 407) заявку и документы указанные в пункте 5 объявления о проведении отбора.  Прием документов осуществляется в рабочие дни (понедельник - четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00). Заявка регистрируется в кабинете 407 Главного распорядителя в журнале входящих документов в день поступления с указанием даты и времени подачи документов.  Документы, представленные Главному распорядителю для участия в отборе, не возвращаются (за исключением случаев, когда участник отбора самостоятельно отозвал представленную заявку до окончания срока приема заявок).  Заявка и (или) документы участника отбора должны соответствовать следующим требованиям:  1) комплект документов, прилагаемых к заявке, должен быть  сформирован в папку (или сшит) и содержать опись документов, с указанием количества листов;  2) заявка и прилагаемые документы не должны содержать подчисток,  приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и  затемнений;  3) копии документов, прилагаемые к заявке, должны быть заверены  должным образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным  экземплярам. Надпись проставляется в копии документа, заверяется подписью участника отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица – участника отбора, с указанием Ф.И.О. (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).  Участник отбора может подать одну заявку на участие в отборе. |
| 7. | Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок  участников отбора, в том числе определяющий основания для возврата  заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки  участников отбора | 1) участник отбора вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с Порядком предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств, утвержденное постановлением администрации города № 1050-па от 10 июня 2022 года (далее – Порядка)  2) до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем предоставления Главному распорядителю нарочным по адресу, указанному в пункте 2 объявления о проведении отбора, письменного заявления в свободной форме с просьбой об отзыве заявки, при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва заявки. Главный распорядитель на основании заявления участника отбора в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления возвращает заявку и приложенные к ней документы участнику отбора;  3) участник отбора в период срока подачи заявок вправе внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку по адресу, указанному в пункте 2 объявления о проведении отбора. |
| 8. | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1) рассмотрение и оценка заявок участников отбора на предмет соответствия критериям отбора осуществляются комиссией по оценке заявок участников отбора для получения субсидии (далее – комиссия):  а) комиссия состоит из пяти членов, включая председателя и секретаря и утверждается приказом Главного распорядителя;  б) каждое заседание комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании и утверждается председателем (или лицом, исполняющим обязанности председателя на заседании комиссии) не позднее двух рабочих дней со дня заседания;  в) в отсутствие секретаря, его функции по поручению председателя комиссии возлагаются на иного члена комиссии;  г) заседание комиссии является правомочным, если на заседании присутствует 50 процентов и более от общего числа ее членов;  2) основаниями для отклонения заявки участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:  а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 5 объявления о проведении отбора;  б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;  в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе, информации о месте нахождения и адресе участника отбора;  г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанной в настоящем подпункте, комиссия принимает решение об отклонении заявки. В протоколе комиссии указывается информация об участниках отбора на получение субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе, положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют отклоненные заявки;  3) из числа участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, комиссией проводится отбор исходя из их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 6 раздела I Порядка.  По каждому из критериев, указанных в пункте 6 раздела I Порядка присваивается 20 баллов. Каждый показатель оценивается по следующей системе: при соответствии критерия – 20 баллов, при частичном соответствии критерия – 10 баллов, при несоответствии критерия – 0 баллов. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по всем критериям, максимальное количество – 100 баллов.  На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.  По итогам оценки заявок комиссия определяет победителя (победителей) отбора.  Результаты отбора утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии;  4) информация о результатах рассмотрения заявок размещается на  официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за  днем определения получателя субсидии. Информация о результатах рассмотрения заявок должная содержать следующие сведения:  а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;  в) информация об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;  г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе  положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют  такие заявки;  д) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии;  ж) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров. |
| 9. | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений  положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Любой участник отбора, вправе направить запрос о даче разъяснений положений настоящего объявления о проведении отбора. При этом участник такого отбора вправе направить не более чем один запрос о даче разъяснений положений данного объявления о проведении отбора.  В течение двух дней с даты поступления запроса Главный распорядитель направляет разъяснение участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в его запросе, при условии, что указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. |
| 10. | Срок, в течение которого победитель отбора, в отношении  которого Главным распорядителем принято решение о предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о  предоставлении субсидии | Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии подписывает его, заверяет печатью (при наличии) и представляет нарочным два экземпляра Главному распорядителю. |
| 11. | Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии | В случае непредставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров соглашений в срок, установленный пунктом 10 объявления о проведении отбора, Главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления подписанных двух экземпляров соглашений о предоставлении субсидии принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии. |
| 12. | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте | Не позднее 27 июля 2022 года |
| 13. | Контактные данные (Ф.И.О. (последнее - при наличии), номер  телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на  получение субсидии сотрудника Главного распорядителя | Кропачева Инна Викторовна  тел.: (4217) 527-137  fro@kmscity.ru |

Приложение к объявлению

о проведении отбора получателей субсидии для предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации на 2022 год

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Дата и номер свидетельства о государственной регистрации |  |
| Место государственной регистрации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Телефоны |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Номера и даты выдачи лицензий |  |
| Срок действия лицензий |  |
| Основные виды деятельности |  |
| Сведения о руководителе:  фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (Ф. И. О. (последнее - при наличии)

Дата,

М. П. (при наличии)

\* при отсутствии сведений ставится знак прочерка