



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.05.2021 № 819-па

г. Комсомольск-на-Амуре

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации на 2021 год

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 9 декабря 2020 года № 127 «О местном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации на 2021 год.

2. Опубликовать постановление в газете «Дальневосточный Комсомольск», разместить в официальном сетевом издании «ДВК-Медиа» и на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - председателя Комитета по управлению имуществом.

Глава города

А. В. Жорник

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 14.05.2021 № 819-па

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки
средств массовой информации на 2021 год

Настоящий Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации на 2021 год (далее - Порядок) определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий (далее – получатель субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий ее получателем.

В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

Субсидия – безвозмездная и безвозвратная выплата из местного бюджета на опубликование муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

Результативность получателя субсидии – показатели характеризующие результат деятельности получателя субсидии, выраженные в абсолютных значениях. Для целей данного Порядка это число просмотров сетевого издания и среднеразовый тираж.

Бюджет-Смарт – программный комплекс, предназначенный для автоматизации процессов составления, анализа и исполнения бюджета муниципального образования.

1. Общее положение о предоставлении субсидии

1.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе из местного бюджета в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по опубликованию (размещению) муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в средствах массовой информации, в том числе сетевых изданий.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Комитет по управлению имуществом администрации

города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Комитет).

1.3. Категории и критерии отбора получателей субсидии.

Потенциальные получатели субсидии отбираются из следующих категорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей):

- осуществление деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- организации, осуществляющие распространение на территории муниципального образования периодических печатных изданий.

При отборе получателя субсидии из числа юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих распространение на территории муниципального образования периодических печатных изданий соответствующих категорий (указаны выше) необходимо руководствоваться следующими критериями отбора:

а) периодичность выпуска не реже одного раза в неделю;

б) публикация (размещения) муниципальных правовых актов, обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре;

в) наличие электронной версии издания в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (веб-страница, сайт) с постоянным адресом и соответствие сетевого издания следующим требованиям:

- наличие действительного свидетельства о регистрации сетевого издания средства массовой информации;

- наличие открытого для просмотра счетчика посещений.

1.4. Проведение отбора получателей субсидии осуществляется в соответствии с постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 февраля 2013 года № 579-па «Об утверждении Порядка отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидий» (далее – постановление № 579-па).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор).

2.1. Условием предоставления субсидии является проведение отбора в соответствии с постановлением № 579-па.

2.2. Сроки проведения отбора, порядок подачи заявок и требования к участникам отбора на получение субсидии.

2.2.1. Сообщение о сроках проведения отбора публикуется в газете «Дальневосточный Комсомольск», и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kmscity.ru.

Прием документов осуществляется в рабочие дни (понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 13.00), по адресу: г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Интернациональный, 10/2 Комитет по управлению имуществом администрации города, каб. 413.

2.2.2. Для участия в отборе получатель субсидии представляет заявку на получения субсидии, в состав которой входят следующие документы:

- заявление на получение субсидии из местного бюджета на оказание поддержки средств массовой информации (в свободной форме);

- сведения о получателе субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии уставных документов, заверенные печатью организации (при наличии): устав (положение), приказ о создании юридического лица;

- копия действующего свидетельства о регистрации средства массовой информации, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (при наличии);

- справка, подписанная руководителем, содержащая сведения о том, что получатель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели сведения о не прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- согласие на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления (в свободной форме);

- информационное письмо о банковских счетах организации.

2.2.3. Получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица,
- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (оригинал);

- справку об отсутствии задолженности страхователя перед бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации.

2.2.4. Прием заявок на получение субсидии, приложенных к ним документов, производится в течение 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора:

- в течение 3 рабочих дней Комитет проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Порядка и осуществляет отбор получателя субсидии;

- в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения получателю субсидии на получение субсидии направляется извещение о принятом решении с указанием размера субсидии или отказ в её получении.

2.2.5. Получатель субсидии в течение срока приема заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в представленную заявку с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка. Отзыв заявки или внесение изменений в заявку производится на основании письменного заявления. Датой отзыва заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения.

2.2.6. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.3. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора изложен в Положении о комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии изложен в постановлении № 579-па.

2.4. Порядок отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на получение субсидии изложен в постановлении № 579-па.

2.5. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- предоставление документов, указанных в пункте 2.2.2 Порядка, после срока определенного в информационном сообщении (пункт 2.2.1);

- предоставление документов не в полном объеме, указанных в пункте 2.2.2 Порядка, либо документов, содержащих неполные сведения или сведения, не соответствующие установленным требованиям;

- недостоверность представленной информации.

2.6. В очередном финансовом году получатель субсидии, соответствующий категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в полном объеме в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, может без повторного прохождения проверки на соответствие

категории, указанной в пункте 1.3 настоящего Порядка обратится за предоставлением субсидии, предоставив заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем получателя субсидии без приложения документов, указанных в пункте 2.2.2 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Порядок расчета размера субсидии.

3.1.1. При расчете размера субсидии:

а) для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях определяется исходя из стоимости одного квадратного сантиметра опубликованных муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре (далее – МПА и иной официальной информации) и фактического количества квадратных сантиметров газетной полосы, занятых опубликованными официальными материалами, подлежащими официальному опубликованию в средствах массовой информации;

б) для материалов, размещаемых в сетевых изданиях определяется исходя из стоимости одного печатного знака опубликованных МПА и иной информации и фактического количества печатных знаков на странице сайта публикации материалов, подлежащие официальному опубликованию в средствах массовой информации;

3.1.2. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с производством и распространением продукции средств массовой информации с документальным подтверждением фактически произведенных затрат, в том числе:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- прочие выплаты, в том числе пособия, компенсации;
- услуги связи, интернет;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- прочие работы, услуги;
- уплату налогов, пошлин, сборов, платежей в бюджеты всех уровней;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов.

3.2. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета.

3.2.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании муниципального правового акта администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.2.2. Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии разрабатывает постановление о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с оказанием услуг по опубликованию (размещению) муниципальных правовых актов, обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в средствах массовой информации, в том числе сетевых изданий.

3.2.3. Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия постановления о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии договор о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края. Получатель субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа рассмотреть, подписать, скрепить печатью (при наличии) и вернуть в Комитет 1 экземпляр договора.

В случае не заключения (не подписания) получателем договора о предоставлении субсидий в срок, указанный в настоящем пункте, получатель субсидии считается отказавшейся от заключения договора о предоставлении субсидий, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней Комитет направляет соответствующее уведомление получателю субсидии.

3.3. Обязательным условием предоставления субсидии, является запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций. Указанное условие должно быть включено в договор о предоставлении субсидии на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.4. Комитет при предоставлении субсидии устанавливает следующие значения результативности:

- в печатном издании - «среднеразовый тираж»;
- в сетевом издании - «число просмотров сетевого издания».

Достижение значений показателей результативности сверх установленных соглашением не является основанием для увеличения размера субсидии.

3.5. В целях предоставления субсидии получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- заявку на получение субсидии;
- отчет о фактическом объеме опубликованных (размещенных) МПА и иной информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением копий актов сверки объемов опубликованной (размещенной) информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, подписанных с администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольской-на-Амуре городской Думой, отделами администрации города Комсомольска-на-Амуре, отраслевыми органами администрации города Комсомольска-на-Амуре.

3.6. Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка передает в Финансовое управление администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Финансовое управление):

- заявку бюджетополучателя по форме, предусмотренной программным комплексом «Бюджет-Смарт» на бумажном носителе, в электронном виде в пределах кассового плана на текущий месяц, доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- отчет о фактическом объеме опубликованных (размещенных) МПА и иной информации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3.7. Комитет перечисляет субсидию с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства Хабаровского края, на счет получателя субсидии, открытого в кредитных организациях, указанного в договоре о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.5, представленных получателем субсидии, настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет в Комитет отчет о достижении показателей результативности (указаны в пункте 3.4 настоящего порядка), согласно приложению № 4 к Порядку и, в случае невыполнения показателей результативности пояснительную записку с указанием причин не выполнения по каждому из показателей:

- предварительный отчет предоставляется по установленной форме в срок не позднее 27 декабря 2021 года;

- ежегодный отчет предоставляется в срок до 1 апреля 2022 года по состоянию на 1 января 2021 года.

4.1. 1. Срок проверки ежегодного отчета о выполнении установленных показателей результативности составляет не более 60 (шестидесяти) рабочих дней.

4.1.2. Получатель субсидии должен обеспечить выполнение показателей результативности предоставления субсидии в году предоставления субсидии.

4.2. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансирования предоставляет в Комитет финансовый отчет о целевом использовании субсидии на оказание поддержки средств массовой информации по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (платежные поручения, договоры, акты приемки, накладные, счета-фактуры и другие документы, подтверждающие целевое использование субсидии).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Комитет обеспечивает целевое использование бюджетных средств по предоставлению субсидии.

5.2. Комитет и органы финансового контроля проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии.

5.3. При выявлении нарушений получателем субсидии условий, целей, и порядка предоставления субсидии Комитет направляет получателю субсидии требование о необходимости возврата субсидии (далее - требование) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления указанных фактов.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного в пункте 5.3, Комитет принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

- в случае выявления фактов нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 дней после письменного требования Комитета;

– получатели субсидии, нарушившие условия ее предоставления, а также в случае не достижения показателей результативности более чем на 15 процентов от показателей указанных в соглашении о предоставлении субсидии, привлекаются к ответственности, в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

5.6. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае не использования в отчетном финансовом году средств субсидии, получатель субсидий производит возврат остатков субсидии до конца текущего финансового года путем перечисления на лицевой счет Комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий из местного бюджета на
оказание поддержки средств
массовой информации на 2021 год

СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Место государственной регистрации	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Банковские реквизиты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Телефоны	
Факс (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Номера и даты выдачи лицензий (при наличии)	
Срок действия лицензий (при наличии)	
Основные виды деятельности	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии)	

_____ /
(должность)

(подпись)

(Ф. И. О. (при наличии))

Дата,
печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий из местного бюджета на
оказание поддержки средств
массовой информации на 2021 год

ОТЧЕТ

о фактическом объеме опубликованных (размещенных) муниципальных правовых актов, обсуждений проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в средствах массовой информации, в том числе сетевых изданий

№ п/п	Контрагенты	Опубликовано за отчетный с « » 2021г. по « » 2021г.				Стоимость 1 ед. изм.	Размер субсидии
		Ед. изм.	Муниципальные правовые акты	Иная официальная информация органов местного самоуправле ния города Комсомольс ка-на-Амуре	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложения:*

- 1.
- 2.

* Получателем субсидии прилагаются копии актов сверки объемов опубликованной (размещенной) информации, подписанных с администрацией города Комсомольска-на-Амуре, Комсомольской-на-Амуре городской Думой, отделами администрации города Комсомольска-на-Амуре.

Руководитель
организации – получателя
субсидий _____
(подпись)

(Ф. И. О. (при наличии))

Главный бухгалтер
организации – получателя
субсидий _____
(подпись)
М. П. (при наличии)

(Ф. И. О. (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета на оказание
поддержки средств массовой
информации на 2021 год

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании субсидии
на оказание поддержки средств массовой информации

(Наименование Получателя субсидии)

1. Сведения о полученных денежных средствах, предоставленных в качестве субсидии на счет Получателя субсидии:

№ п/п	№ и дата платежного поручения	Назначение платежа в соответствии с платежным поручением	Плательщик	Получатель платежа	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Итого сумма предоставленной субсидии:

Приложения:*

- 1.
- 2.

*Получателем субсидии бюджетных средств прилагаются копии платежных поручений, указанных в графе 2 настоящей таблицы.

2. Сведения о целевом использовании средств субсидии Получателем субсидии:

№ п/п	№ и дата платежного документа	Назначение платежа в соответствии с платежным документом, с указанием документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств (номера и даты договоров, актов приемки, накладных, счетов-фактур и других документов, подтверждающих затраты Получателя субсидии)	Плательщик	Получатель платежа	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6

Итого сумма использованной субсидии:

Приложения:**

- 1.
- 2.

**Получателем субсидии бюджетных средств прилагаются копии платежных поручений, указанных в графе 2 настоящей таблицы, и копии договоров, актов приемки, накладных, счетов-фактур и других документов, указанных в графе 3 настоящей таблицы.

Руководитель
организации – получателя
субсидий
(подпись)

_____/_____
(Ф. И. О. (при наличии))

Главный бухгалтер
организации – получателя
субсидий
(подпись)
М. П. (при наличии)

_____/_____
(Ф. И. О. (при наличии))

Заместитель главы
администрации города –
председатель Комитета по
управлению имуществом
администрации города

_____/_____
(подпись)

_____/_____
Ф. И. О. (при наличии)

Начальник бухгалтерии
Комитета по управлению
имуществом администрации
города

_____/_____
(подпись)
М. П.

_____/_____
(Ф. И. О. (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий из местного бюджета на
оказание поддержки средств
массовой информации на 2021 год

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии: _____
Периодичность: _____

№п /п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
организации – получателя
субсидий
(подпись) _____ /

(Ф. И. О. (при наличии))

М. П. (при наличии)