**Администрация города Комсомольска-на-Амуре объявляет конкурс на замещение вакантной ведущей должности муниципальной службы – первого заместителя руководителя Контрольно-правового управления**

**Квалификационные требования для замещения**

**вакантной ведущей должности муниципальной службы**

**Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки профессионального образования и стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки:** наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление», без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

**Квалификационные требования к профессиональным знаниям и умениям:**

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Уголовного кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации;

Федеральных законов: от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Указа Президента Российской Федерации от 5.04.1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов», Указа Президента Российской Федерации от 23.05.1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

нормативных правовых актов Российской Федерации: Приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 1.04.2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»;

Законов субъекта российской Федерации: от 25.07.2007 г. № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», об обеспечении населения бесплатной юридической помощью, о порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации: об утверждении плана мероприятий по правовому просвещению населения; об утверждении порядка проведения правовой и антикоррупционной экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов;

Устава Хабаровского края, Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Муниципальных правовых актов: об антикоррупционной экспертизе муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов;

нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Комсомольска-на-Амуре, ее отраслевых органов.

**Базовые знания:** принципы управления структурным подразделением организации, порядок работы органов местного самоуправления городского округа город Комсомольск-на-Амуре, принципы работы в проектном режиме, принципы работы в процессном режиме, профиль, специализация и особенности структуры подведомственного отраслевого органа администрации города Комсомольска-на-Амуре, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, органах местного самоуправления, включая использование возможностей межведомственного документооборота; знания и навыки в области работы со служебной информацией, основы делопроизводства и делового общения.

**Специальные знания с учетом отраслевой специфики:** принципы защиты прав физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, система права, методы правового регулирования, понятия гражданского общества и правового государств, понятие прав человека, понятие правопорядка, порядок оказания бесплатной юридической помощи, понятие нормативного правового акта, правотворчество: понятие и стадии, порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов.

**Умения:** организация и планирование собственной деятельности, тактическое и оперативное планирование, нацеленность на получение результата, контроль и оперативное регулирование, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работа с базами данных, умение выстраивать эффективное взаимодействие, умение развивать и поддерживать внешние контакты, эффективное сотрудничество, убедительность в общении (способность менять позиции собеседников, продвигать свою точку зрения), гибкость в общении (способность менять свое поведение в зависимости от обстоятельств, находить оптимальный для конкретной ситуации стиль общения).

**Управленческий опыт, развитые аналитические способности приветствуются.**

**Претенденту на вакантную должность муниципальной службы – первого заместителя руководителя Контрольно-правового управления при подаче документов на конкурс необходимо представить предложения по совершенствованию контрольно-правовой деятельности в органах местного самоуправления.**

**С должностными обязанностями по вакантной должности муниципальной службы можно ознакомиться при подаче документов в отделе кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре.**

**Перечень документов:**

         - личное заявление **(заполняется при подаче документов)**;

         - собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 г. № 667-р;

         - 1 фотография 3Х4;

         - копия паспорта (должны быть откопированы все заполненные страницы);

         - копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности (иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность), заверенная кадровой службой по месту работы;

         - копии документов об образовании и о квалификации (с приложениями), о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

         - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу **(с отметкой  психоневрологического и наркологического диспансеров)** по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н.

**Подлинники документов предъявляются лично при подаче документов.**

**Прием документов** осуществляется в отделе кадровой и муниципальной службы администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, 13, каб. 206, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00, тел. 522-578.

**Прием документов ведется с 23 июля по 13 августа 2021 г. включительно.**