



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.04.2024 № 716-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 ноября 2018 года № 2585-па «Об утверждении порядка организации деятельности структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства на территории города Комсомольска-на-Амуре»

В соответствии с решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 мая 2012 года № 1337-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 декабря 2018 года № 2913-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 октября 2022 года № 2082-па «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, проведения экспертизы муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 ноября 2018 года № 2585-па «Об утверждении

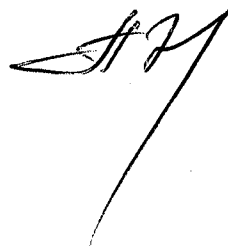
порядка организации деятельности структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства на территории города Комсомольска-на-Амуре»:

1) в пункте 3 слова «заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – председателя Комитета по управлению имуществом» заменить словами «руководителя Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края»;

2) Порядок организации деятельности структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства на территории города Комсомольска-на-Амуре изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «ДВК-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Жорник

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 08.04.2024 № 716-па

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 27.11.2018 № 2585-па

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ ПРИ СОГЛАСОВАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ) НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА, ДЛЯ КОТОРЫХ НЕ ТРЕБУЕТСЯ ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И ВЫДАЧА ИНОЙ РАЗРЕШИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТОВ ЭЛЕКТРОСЕТЕВОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ

#### Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации деятельности структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре при согласовании строительства (реконструкции) на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов электросетевого хозяйства, для которых не требуется получение разрешения на строительство и выдача иной разрешительной документации на выполнение работ по строительству объектов электросетевого хозяйства на территории города Комсомольска-на-Амуре, при условии необходимости получения заявителем в совокупности следующих документов:

- 1) разрешений на размещение объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;
- 2) разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;
- 3) ордеров на проведение земляных работ (далее - Разрешения).

2. Структурные подразделения администрации города Комсомольска-на-Амуре, уполномоченные на выдачу Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка:

1) Управление архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Управление архитектуры) (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж (кабинеты № 518, № 519);

2) Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Управление дорожной деятельности) (индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41, 5 этаж (кабинеты № 502, № 511).

3. Порядок распространяется на строительство (реконструкцию) линий электропередачи классом напряжения до 35 кВ включительно, а также связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов.

Заявителями на выдачу Разрешений являются физические и юридические лица, или представитель заявителя (далее – заявитель).

В случае необходимости получения заявителем одного из Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка в отдельности, оформление таких Разрешений оформляется в соответствии с административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг, утвержденными постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре:

1) от 10 ноября 2017 года № 2809-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре», для оформления разрешений на размещение объектов электросетевого хозяйства, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута;

2) от 2 мая 2012 года № 1337-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений», для оформления разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;

3) от 27 декабря 2018 года № 2913-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ», для оформления ордеров на проведение земляных работ.

## Раздел II. Требования к документам

4. Состав документов, необходимых для получения Разрешений (в соответствии с требованиями положений административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 ноября 2017 года № 2809-па; административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 мая 2012 года № 1337-па; административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ», утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 декабря 2018 года № 2913-па):

1) заявление (на бумажном носителе или в электронной форме) согласно приложению 1 к Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей) или представителя заявителя (заявителей);

3) копия документа, подтверждающего полномочия (права) представителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием площади и координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости;

5) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме. При этом в случае нарушения благоустройства указываются показатели по восстановлению: площадь покрытия улиц; площадь проезда(ов); площадь тротуара(ов); площадь гравийного покрытия; площадь озелененных территорий; площадь детской(их) площадки(ок);

6) технические условия подключения (технологического присоединения) объекта к электрическим сетям;

7) Проектная документация:

а) проект строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства с планом озеленения, стройгенпланом,

выполненный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

б) проект производства земляных работ с планом-схемой расположения зеленых насаждений, подлежащих сносу (пересадке).

Заявителем представляется один из документов, указанных в подпунктах а), б) подпункта 7) пункта 4 Порядка;

8) схема проведения земляных работ или топографический план места проведения работ с графическим изображением контуров земельного(-ых) участка(-ов) по месту планируемых земляных работ, с указанием временных площадок для складирования стройматериалов, изделий, грунтов и проведения их рекультивации, границ разрытий и с привязкой к плану местности, согласованные с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, пролегающих в месте производства земляных работ, а также в случае проведения работ на проезжих частях, тротуарах и проездах в границах красных линий улиц и в зоне действия ливневой сети (ответственность по согласованию с владельцами (балансодержателями) коммуникаций, на которых планируется проведение земляных работ, возлагается на заявителя). Перечень основных организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения на территории города Комсомольска-на-Амуре, с которыми необходимо согласовать производство земляных работ, приводится в приложении 2 к Порядку;

9) акт о нарушении благоустройства согласно приложению 3 к Порядку;

10) схема ограждения места работ: при производстве работ на проезжей части – схема обустройства места работ техническими средствами с учетом ОДМ 218.6.019-2016 «Отраслевой дорожный методический документ. Рекомендации по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ», а при необходимости - устройства временных транспортных проездов, переходов для пешеходов (мостиков) в случае проведения земляных работ на проезжей части улицы и пешеходных тротуарах;

11) график производства работ, составленный с учетом объемов работ, периода времени необходимого по расчету для выполнения соответствующих работ, утвержденный заявителем (при необходимости);

12) разрешение уполномоченного органа исполнительной власти Хабаровского края в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории Хабаровского края (при проведении земляных работ в пределах зон охраны объектов культурного наследия);

13) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный(е) участок(ки);

14) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Требования к подготовке и форма схемы, указанной в подпункте 4) пункта 4 раздела II Порядка утверждены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Документы, указанные в подпунктах 12 – 14 пункта 4 раздела II Порядка, заявитель вправе предоставить самостоятельно в виде приложений к заявлению. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 12 – 14 пункта 4 раздела II Порядка, специалисты, уполномоченные на выдачу Разрешений, указанных в пункте 2 раздела I Порядка, запрашивают в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

5. Основанием для отказа в выдаче Разрешений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела I Порядка, является:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 раздела II Порядка;

2) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение на размещение объекта электросетевого хозяйства, предоставлен физическому или юридическому лицу;

3) местоположение земель или земельных участков, на которых предполагается размещение объекта электросетевого хозяйства, полностью или частично совпадает с местоположением земельного участка:

а) в отношении которого поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о его предоставлении, решение по которым не принято;

б) в отношении которого принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

в) изъятого из оборота;

г) в отношении которого принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд;

д) в отношении которого органом государственной власти края или

органом местного самоуправления принято решение о проведении аукциона;

е) в отношении которого поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды, при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

ё) на котором предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

4) указание в заявлении объекта, не отнесенного к объектам электросетевого хозяйства, указанного в пункте 3 раздела I Порядка.

6. Представляемые документы направляются заявителем по своему выбору одним из следующих способов:

1) лично либо почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре по адресу: индекс 681000, Хабаровский край, город Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д. 13;

2) в электронной форме через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)) в разделе Деятельность/Управление городом/Градостроительство и земельные отношения/Согласование строительства (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства с оформлением иной разрешительной документации.

### Раздел III.

#### Порядок действий структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре

7. При направлении заявителем заявления и приложенных к нему документов лично либо почтовым отправлением в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре в день поступления обеспечивает регистрацию заявления в программе «1С: Предприятие - Документооборот», передается главе города Комсомольска-на-Амуре для проставления резолюции о назначении ответственных лиц. Оригинал заявления с приложенными к нему документами направляется специалистом сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, не позднее дня, следующего за днем его регистрации, в Управление архитектуры, копия заявления направляется в Управление дорожной деятельности.

При направлении заявителем заявления и приложенных к нему



документов в электронной форме через официальный сайт органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре ([www.kmscity.ru](http://www.kmscity.ru)) регистрация осуществляется в муниципальной автоматизированной информационной системе «Взаимодействие муниципальных служащих» (далее - АИС ВМС) автоматически в день поступления с указанием ответственного структурного подразделения - Управления архитектуры. Управление архитектуры в день поступления заявления и приложенных к нему документов обеспечивает их направление через АИС ВМС в Управление дорожной деятельности.

8. При поступлении в структурные подразделения администрации города Комсомольска-на-Амуре заявления с приложенными к нему документами, специалистами структурных подразделений администрации города Комсомольска-на-Амуре, ответственными за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, проводится их регистрация и передается в работу специалистам, уполномоченным на выдачу Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка, в день их регистрации.

1) Специалисты Управления архитектуры, уполномоченные на выдачу Разрешений, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления с приложенными к нему документами проводят:

а) проверку наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению, согласно подпунктам 1 - 6, 13, 14 пункта 4 раздела II Порядка;

б) проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, посредством межведомственного взаимодействия с государственными органами, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно (в соответствии с требованиями положений постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре от 10 ноября 2017 года № 2809-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории города Комсомольска-на-Амуре»).

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5 раздела II Порядка, подготавливают проект разрешения на размещение объектов электросетевого хозяйства, направляют его на подпись заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителю Управления архитектуры. Для подготовки дополнительных разрешительных документов подписанное разрешение на размещение объектов электросетевого хозяйства через АИС ВМС направляется:

в Управление дорожной деятельности для подготовки разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений и ордера на проведение земляных работ;

в отдел аренды земельных участков Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края для подготовки расчета платы за размещение объекта электросетевого хозяйства.

В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 5 раздела II Порядка, подготавливают письменное уведомление администрации города Комсомольска-на-Амуре об отказе заявителю в выдаче Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка, с указанием причин отказа и направляют на подпись заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре – руководителю Управления архитектуры. После подписания письменного уведомления администрации города Комсомольска-на-Амуре об отказе заявителю в выдаче Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка, специалисты Управления архитектуры, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции проводят регистрацию уведомления и направляют заявителю на указанный в заявлении адрес. Копию подписанного письменного уведомления администрации города Комсомольска-на-Амуре об отказе заявителю в выдаче Разрешений, указанных в пункте 1 раздела I Порядка, специалисты Управления архитектуры, ответственные за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, направляют в Управление дорожной деятельности.

2) Специалисты Управления дорожной деятельности, уполномоченные на выдачу Разрешений, в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления с приложенными к нему документами проводят:

а) проверку наличия, соответствия сведений и документов, указанных и прилагаемых к заявлению, согласно подпунктами 1 – 3, 5 – 14 пункта 4 раздела II Порядка;

б) проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и приложенных документах, посредством межведомственного взаимодействия с государственными органами, в распоряжении которых находятся подтверждающие документы, в случае, если заявитель не представил указанный документ самостоятельно (в соответствии с требованиями положений постановлений администрации города Комсомольска-на-Амуре от 2 мая 2012 года № 1337-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений», от 27 декабря 2018 года № 2913-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача ордеров (разрешений) на проведение земляных работ»).

В случае отсутствия обстоятельств, указанных в пункте 5 раздела II

Порядка, в срок три рабочих дня:

оформляют разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений;  
оформляют ордер на проведение земляных работ.

Подписанное разрешение на снос (пересадку) зеленых насаждений, оформленный ордер на проведение земляных работ направляются через АИС ВМС в Управление архитектуры.

В случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 5 раздела II Порядка, подготавливают письменное уведомление об отказе заявителю в выдаче разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений, ордера на проведение земляных работ, с указанием причин отказа и направляют его на подпись руководителю Управления дорожной деятельности. После подписания письменного уведомления об отказе заявителю в выдаче разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений, ордера на проведение земляных работ, направляют его через АИС ВМС в Управление архитектуры.

9. Специалисты Управления архитектуры в течение одного рабочего дня с момента получения:

1) расчета платы за размещение объекта электросетевого хозяйства, подготовленного отделом аренды земельных участков Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края;

2) разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на снос (пересадку) зеленых насаждений, ордера на проведение земляных работ либо мотивированного отказа в выдаче ордера на проведение земляных работ, подготовленного Управлением дорожной деятельности, подготавливают сопроводительное письмо с приложением Разрешений либо сопроводительное письмо с приложением мотивированного отказа в выдаче Разрешений и направляют на подпись заместителю главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - руководителю Управления архитектуры.

В зависимости от способа подачи заявления о выдаче Разрешений, специалист Управления архитектуры и градостроительства, ответственный за прием, регистрацию входящей и исходящей корреспонденции, либо специалист сектора управления документацией общего отдела администрации города Комсомольска-на-Амуре, направляет заявителю Разрешения на указанный в заявлении адрес.

10. Срок предоставления заявителю сопроводительного письма с приложением Разрешений либо сопроводительного письма с приложением мотивированного отказа в выдаче Разрешений составляет не более десяти рабочих дней с момента регистрации заявления с приложенными документами в АИС ВМС.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку  
организации деятельности структурных  
подразделений администрации города  
Комсомольска-на-Амуре при согласовании  
строительства (реконструкции) на земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, объектов электросетевого хозяйства,  
для которых не требуется получение разрешения  
на строительство и выдача иной разрешительной  
документации на выполнение работ по строительству  
объектов электросетевого хозяйства на территории  
города Комсомольска-на-Амуре

Главе города Комсомольска-на-Амуре

\_\_\_\_\_

от заявителя (представителя заявителя):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при

\_\_\_\_\_

наличии), наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего

\_\_\_\_\_

полномочия представителя (в случае обращения

\_\_\_\_\_

представителя заявителя))

ИНН (для физического лица):

\_\_\_\_\_

ИНН/КПП (для юридического лица):

\_\_\_\_\_

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица)

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации физического лица  
(юридического лица, индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_

Электронный адрес (при наличии):

\_\_\_\_\_

Телефон (при наличии):

\_\_\_\_\_

Способ получения результата (указывается  
способ получения):

Лично: \_\_\_\_\_  
(проставляется отметка в случае

получения результата лично)

По почтовому адресу: \_\_\_\_\_  
(указывается почтовый

адрес, по которому должен быть направлен  
результат)

По адресу электронной почты: \_\_\_\_\_

(указывается адрес электронной почты, по

которому должен быть направлен результат)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу разрешения на размещение объектов электросетевого  
хозяйства без предоставления земельных участков  
и установления сервитутов, публичного сервитута; разрешения на снос и  
пересадку зеленых насаждений; ордера на проведение земляных работ

Прошу выдать разрешение на размещение \_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта в

соответствии с пунктом 3 раздела I Порядка, утвержденного постановлением

администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 ноября 2018 года  
№ 2585-па)

для выполнения технологического присоединения в соответствии с проектной  
документацией:

\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта согласно проектной документации)

на землях (земельном(ых) участке(ах)),

(ненужное зачеркнуть)

площадью

\_\_\_\_\_ (указывается площадь земель или земельного(ых) участка(ов))  
расположенном(ых)

\_\_\_\_\_ (указывается  
адрес (местоположение) земель или земельного(ых)

\_\_\_\_\_ участка(ов) и кадастровый(е) номер(а) земельного(ых) участка(ов),

планируемого(ых) к

использованию (при наличии))

в соответствии с прилагаемой схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, выполненной в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 года № П/0148,

на

срок

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается предполагаемый срок использования земель или земельного участка, но не более 5 лет),

с оформлением дополнительных разрешительных документов: разрешения на снос и пересадку зеленых насаждений; ордера на проведение земляных работ.

Сведения о производителе работ:

Наименование:

\_\_\_\_\_ (указывается организация)

Местонахождение

(юридический

адрес):

\_\_\_\_\_ (указывается местонахождение

\_\_\_\_\_ (юридический адрес) организации)

Почтовый

адрес:

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации)

Контактный

телефон:

\_\_\_\_\_ (указывается контактный телефон организации)

ИНН:

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика организации)

Договор подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указывается номер и дата договора с организацией)

Контактные данные должностного лица, ответственного за производство работ:

Телефон:

\_\_\_\_\_ (указывается контактный телефон должностного лица, ответственного за производство работ)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

(должность)

Сведения об организации, восстанавливающей благоустройство после производства работ:

Наименование:

\_\_\_\_\_ (указывается организация)  
Местонахождение \_\_\_\_\_ (юридический \_\_\_\_\_ адрес):

\_\_\_\_\_ (указывается местонахождение

\_\_\_\_\_ (юридический адрес) организации)

Почтовый \_\_\_\_\_ адрес:

\_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес организации)  
Контактный \_\_\_\_\_ телефон:

\_\_\_\_\_ (указывается контактный телефон организации)  
ИНН:

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика организации)

Договор подряда № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указывается номер и дата договора с организацией)

В соответствии с Правилами благоустройства территории города Комсомольска-на-Амуре, утвержденными решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 17 июля 2013 года № 69, прошу выдать ордер (разрешение) на: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается описание целей производства земляных работ)

согласно ТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается номер и дата технических условий)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается место производства земляных работ)

На срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается начальный и конечный сроки работ)

От «т»: \_\_\_\_\_ до «т»: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается начальная и конечная точки производства работ)

длина (м): \_\_\_\_\_ ширина (м): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается длина и ширина участка производства работ)

С восстановлением нарушенного в процессе производства работ благоустройства:

покрытие улиц (кв. м): \_\_\_\_\_

проезда (кв. м): \_\_\_\_\_

тротуара (кв. м): \_\_\_\_\_

озелененных территорий (кв. м): \_\_\_\_\_

гравийного покрытия (кв. м): \_\_\_\_\_

детской площадки (кв. м): \_\_\_\_\_

в срок « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(указывается дата восстановления благоустройства):

Собственник территории, принимающий восстановление благоустройства: \_\_\_\_\_

(указывается контактные данные лица, принимающего восстановление благоустройства

---

(арендатор, землепользователь, землевладелец))

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках выдачи администрацией города Комсомольска-на-Амуре Разрешений, в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 ноября 2018 года № 2585-па, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе администрацией города Комсомольска-на-Амуре, в целях выдачи заявленных мной Разрешений.

Подтвержденное согласие действует на срок выдачи заявленных мной Разрешений, предусмотренный пунктом 10 раздела II Порядка, утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 27 ноября 2018 года № 2585-па.

В случае принятия мною решения в ходе выдачи заявленных Разрешений о досрочном отзыве подтвержденного согласия, обязуюсь направить в бумажном или электронном виде в форме сканированного образа письменное подписанное обращение в адрес Управления архитектуры и градостроительства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (индекс 681000, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Кирова, д. 41; эл. почта - uak@kmscity.ru) об отзыве согласия на обработку персональных данных и прекращении выдачи заявленных Разрешений.



Приложения (в соответствии с пунктом 4 раздела II Порядка):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- ...

\_\_\_\_\_ (должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии печати)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку  
организации деятельности структурных  
подразделений администрации города  
Комсомольска-на-Амуре при согласовании  
строительства (реконструкции) на земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, объектов электросетевого хозяйства,  
для которых не требуется получение разрешения  
на строительство и выдача иной разрешительной  
документации на выполнение работ по строительству  
объектов электросетевого хозяйства на территории  
города Комсомольска-на-Амуре

### ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ЭКСПЛУАТАЦИЮ СЕТЕЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КОМСОМОЛЬСКА-НА- АМУРЕ, С КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО СОГЛАСОВАТЬ ПРОИЗВОДСТВО ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

| №<br>п/п | Наименование организации   | Адрес  |
|----------|--|--|
| 1.       | МУП «Горводоканал»   | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Кирова, д. 24, тел. 59-10-84           |
| 2.       | МУП «Производственное<br>предприятие тепловых сетей»   | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Путейская, д. 68, тел. 54-43-32        |
| 3.       | МУ «Производственное<br>предприятие электрических<br>сетей»  | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Просвещения, д. 1, тел. 54-98-10       |
| 4.       | Структурное подразделение<br>«Комсомольские тепловые<br>сети»  | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Пендрие, д. 6, тел. 20-01-59           |
| 5.       | КФ АО «Газпром<br>газораспределение Дальний<br>Восток»   | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Гаражная, д. 89а, тел. 54-54-07        |
| 6.       | МУП «Горсвет»  | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Комсомольская, д. 19,<br>тел. 24-40-88 |
| 7.       | АС-9   | г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира,<br>д. 17                            |
| 8.       | ПАО «Ростелеком»   | г. Комсомольск-на-Амуре, пр. Мира,<br>д. 27, тел. 32-23-30             |
| 9.       | АО «ДРСК» филиал<br>«Хабаровские электрические<br>сети» СП «Северные<br>электрические сети» г.<br>Комсомольск-на-Амуре | г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея<br>Труда, д. 16а, тел. 54-12-37     |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 10. | ООО «Газпром Трансгаз Томск»   | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Орловская, д. 78                |
| 11. | Управление дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Кирова, д. 41, тел. 52-28-66    |
| 12. | Комсомольская дистанция сигнализации, централизации и блокировки   | г. Комсомольск-на-Амуре,<br>ул. Станционная, д. 4 тел. 28-32-43 |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку  
организации деятельности структурных  
подразделений администрации города  
Комсомольска-на-Амуре при согласовании  
строительства (реконструкции) на земельных участках,  
находящихся в государственной или муниципальной  
собственности, объектов электросетевого хозяйства,  
для которых не требуется получение разрешения  
на строительство и выдача иной разрешительной  
документации на выполнение работ по строительству  
объектов электросетевого хозяйства на территории  
города Комсомольска-на-Амуре

#### АКТ о нарушении благоустройства

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. Комсомольск-на-Амуре

Нарушено благоустройство по адресу:

\_\_\_\_\_

в связи с производством земляных работ:

\_\_\_\_\_

Предприятием:

\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись) м.п. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись) м.п. (при наличии печати)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись) м.п. (при наличии печати)

В связи с земляными работами восстановлению подлежит:

| №<br>пп | Наименование                            | Ед.<br>изм | Кол-во | Описание |
|---------|---|------------|--------|----------|
| 1.      | Покрытие проезжей части дороги:         |            |        |          |
|         | - асфальтовое                           | кв. м      |        |          |
|         | - гравийное                             | кв. м      |        |          |
| 2.      | Покрытие тротуара (пешеходной дорожки): |            |        |          |

|    |   |       |  |  |
|----|---|-------|--|--|
|    | - асфальтовое                             | кв. м |  |  |
|    | - гравийное                               | кв. м |  |  |
|    | - плиты (брусчатка)                       | кв. м |  |  |
| 3. | Бордюр:                                   |       |  |  |
|    | - дорожный                                | шт.   |  |  |
|    | - тротуарный                              | шт.   |  |  |
| 4. | Покрытие проезда<br>(внутриквартального): |       |  |  |
|    | - асфальтовое                             | кв. м |  |  |
|    | - гравийное                               | кв. м |  |  |
| 5. | Озелененная территория                    | кв. м |  |  |
| 6. | Зеленые насаждения                        | шт.   |  |  |
| 7. | Детская площадка                          | кв. м |  |  |
| 8. | Иное:                                     |       |  |  |
|    |   |       |  |  |

Срок устранения: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за выполнение работ:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, подпись)