



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.06.2024 № 1209-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий, положения о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 29 мая 2023 года № 188-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и в целях совершенствования нормативного регулирования администрация города Комсомольска-на-Амуре

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 15 июня 2021 года № 1030-па «Об утверждении порядка предоставления субсидий, положения о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности»:

1) в наименовании слова «конкурсного» исключить;

2) в преамбуле слова «Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим

предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) в подпункте 2 пункта 1 слова «конкурсного» исключить;

4) Порядок предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению;

5) в Положении о комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности:

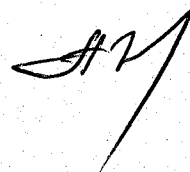
а) в наименовании слова «конкурсного» исключить;

б) в пункте 1 раздела I слова «конкурсного» исключить;

в) в абзаце втором пункта 4 раздела II слова «конкурсного» исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном сетевом издании «ДВК Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



А.В. Жорник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 07.06.2024 № 1209-па

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 15.06.2021 № 1030-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее - Порядок, субъекты предпринимательства).

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) кластер - это объединение взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга хозяйствующих субъектов, находящихся в отношениях функциональной зависимости в процессе производства и реализации товаров (услуг), и участвующих в производстве товаров (работ, услуг) в рамках соглашения об участии в деятельности кластера;

2) комиссия - комиссия по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности;

3) компенсация затрат - возмещение части затрат, необходимых для реализации проекта субъекта предпринимательства;

4) обстоятельства непреодолимой силы - чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии (далее - Соглашение), которые нельзя было ожидать при заключении Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также

находящиеся вне контроля сторон Соглашения, включающие в себя: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли сторон Соглашения обстоятельства. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие, в частности, как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей заявителя, если условиями Соглашения прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в Соглашении;

5) организатор - отраслевой орган администрации города Комсомольска-на-Амуре, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Комсомольске-на-Амуре», утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 9 сентября 2020 года № 1750-па (далее - Программа);

6) получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

7) приоритетные виды деятельности - виды экономической деятельности, определенные приоритетными в соответствии с разделом 6 Программы;

8) производственное оборудование - оборудование устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», непосредственно используемое в осуществлении приоритетного вида деятельности;

9) рабочее место - место, где фактически осуществляет за плату трудовую функцию работник субъекта предпринимательства (работа по должности в соответствии со штатным расписанием в количестве не менее одной штатной единицы). В случае осуществления трудовых функций работниками субъекта предпринимательства при неполном рабочем дне, при расчете применяется общее суммарное количество штатных единиц, указанных в штатном расписании, без применения округления, при условии фактического осуществления работником трудовых функций и суммарном

количестве штатных единиц не менее одной), или непосредственно сам индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре и уплачивающий налоги в местный бюджет;

10) субсидия - денежные средства, предоставляемые из бюджета города Комсомольска-на-Амуре на безвозмездной и безвозвратной основе в форме возмещения части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, без требования последующего подтверждения использования полученной субсидии;

11) субъект молодежного предпринимательства - субъекты предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в состав учредителей (участников) или акционеров которых входит(ят) физическое(ие) лицо(а) до 35 лет (включительно), владеющее (ие) не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

12) участник отбора - субъект предпринимательства, осуществляющий приоритетный вид деятельности, зарегистрированный в соответствии с действующим законодательством и осуществляющий деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре, подавший заявку участие в отборе по предоставлению субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

Иные используемые в настоящем Порядке понятия и термины применяются в том же значении, в каком они используются в федеральных законах и нормативных правовых актах Хабаровского края.

3. Субсидия предоставляется субъектам предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Компенсация затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности» Программы в целях встраивания субъектов предпринимательства в систему кластерной кооперации, создания новых рабочих мест путем компенсации затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация города Комсомольска-на-Амуре, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе из местного бюджета на возмещение части затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно требованиям настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в местном бюджете в текущем финансовом году.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидия предоставляется на компенсацию следующих направлений затрат:

1) приобретение производственного оборудования, в том числе затраты на доставку оборудования и приведение его в состояние, пригодное для использования;

2) реконструкция, модернизация производственного оборудования;

3) приобретение исключительного права, регистрация объектов интеллектуальной собственности: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, секретов производства (ноу-хау), программ для электронных вычислительных машин, необходимых для функционирования производственного оборудования, для осуществления приоритетного вида деятельности;

4) паушальный взнос, уплачиваемый по договору коммерческой концессии;

5) приобретение и монтаж средств противопожарной безопасности, пожарной и охранной сигнализации;

6) технологическое присоединение к инженерным сетям: централизованные системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения;

7) обучение и подготовка персонала в целях осуществления приоритетного вида деятельности;

8) услуги по подтверждению соответствия качества (сертификация и декларирование), услуги по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, товаров и услуг, производимых (оказываемых) при осуществлении приоритетного вида деятельности, за исключением консультационных услуг;

9) получение лицензий для осуществления приоритетного вида деятельности;

10) регистрация в саморегулируемой организации для осуществления приоритетного вида деятельности;

11) приобретение мебели для оборудования учебных классов (для субъектов предпринимательства, осуществляющих образовательную деятельность);

12) приобретение мебели для обустройства и (или) обновления номеров в коллективных средствах размещения (для участников отбора, осуществляющих деятельность гостиниц);

13) лизинговые платежи по договору (договорам) лизинга производственного оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, заключенному(ым) с российскими лизинговыми организациями. Дата заключения договора лизинга не должна быть позднее 12 месяцев до даты подачи заявки для участия в отборе.

Субсидия предоставляется по договорам лизинга производственного оборудования со следующими видами затрат: производственное оборудование, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции).

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее производственное оборудование.

14) первый взнос (аванс) при заключении договора (договоров) лизинга производственного оборудования с российскими лизинговыми организациями;

15) приобретение туристического снаряжения и оборудования, необходимого для обеспечения безопасности передвижения и организации быта для туристов в походных условиях (для участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, а также по предоставлению прочих туристических услуг).

8. Компенсации подлежат затраты, отвечающие следующим условиям:

1) затраты, не осуществленные у взаимозависимых лиц;

2) затраты, необходимые для осуществления основного приоритетного вида деятельности участника отбора на территории города Комсомольска-на-Амуре, а также затраты участников отбора, осуществляющих деятельность туроператоров, при отправлении туристических групп из города Комсомольска-на-Амуре в муниципальные районы Хабаровского края.

3) затраты осуществлены участником отбора в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в отборе на получение субсидии.

9. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии (участник отбора) не является: кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, в порядке, установленном

продолжение приложения
законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

8) получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет: производство и (или) реализацию подакцизных товаров; добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации; деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) получатель субсидии (участник отбора) осуществляет деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре;

10) получатель субсидии (участник отбора) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (сайт <https://rmsp.nalog.ru>);

11) получатель субсидии (участник отбора) создал не менее одного рабочего места на территории города Комсомольска-на-Амуре;

12) основной вид экономической деятельности получателя субсидии (участника отбора) в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) является приоритетным видом деятельности;

13) получатель субсидии (участник отбора) уплачивал в текущем и (или) в предыдущих годах налоги в местный бюджет, за исключением случаев, когда получатель субсидии (участник отбора) не уплачивает налоги в местный бюджет в связи с применением налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Принятие решения о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется комиссией в день ее заседания, на основании результатов проверки заявок организатором, в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

11. В целях определения соответствия либо несоответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах 1-8, 10-12, 13 (в части уплаты налогов в бюджет города Комсомольска-на-Амуре) пункта 9 настоящего Порядка, организатор в сроки, предусмотренные в пункте 36 настоящего Порядка, запрашивает информацию (сведения) у отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, государственных органов посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем, а также получает сведения из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 6 пункта 9 настоящего Порядка, при наличии задолженности по

уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, участник отбора предоставляет организатору в день подачи заявки или до даты заседания комиссии справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета, выданную налоговыми органами.

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 9 пункта 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия государственной регистрации на территории города Комсомольска-на-Амуре юридического лица, филиала юридического лица, участник отбора, являющийся юридическим лицом, предоставляет организатору в день подачи заявки копию сообщения о создании на территории Российской Федерации обособленных подразделений (за исключением филиалов и представительств) российской организации и об изменениях в ранее сообщенные сведения о таких обособленных подразделениях по обособленному подразделению, созданному в городе Комсомольске-на-Амуре, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий документов о принятии и проверке документа в электронной форме, подписанных электронной цифровой подписью или с приложением копии описи вложения и копии квитанции об оплате заказного письма).

Для подтверждения участника отбора требованию, указанному в подпункте 13 пункта 9 настоящего Порядка, в случае применения налоговой ставки в размере 0% в соответствии с законодательством Российской Федерации участник отбора предоставляет организатору в день подачи заявки документ, подтверждающий применение налоговой ставки в размере 0% по применяемой системе налогообложения, выданный налоговым органом.

Копии документов, предусмотренных для участников отбора в соответствии с первым, вторым, третьим абзацами настоящего пункта предоставляются на бумажном носителе, с оригинальной печатью налогового органа или в виде заверенной копии электронного документа.

Организатор в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию организатору по собственной инициативе.

13. Для подтверждения фактически произведенных затрат участник отбора предоставляет организатору, в сроки, определенные объявлением о проведении отбора заявку, которая включает в себя следующие документы (далее - заявка):

1) заявление на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров,

выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность на право подачи от имени участника отбора документов, в случае подачи документов через уполномоченного представителя (с приложением копии документа, удостоверяющего личность доверенного лица);

3) сведения об участнике отбора, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации (вторую и третью страницы, а также страницы с пятой по 12, на которых проставлены отметки о регистрации гражданина и снятии его с регистрационного учета по месту жительства) - для индивидуальных предпринимателей;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) согласие на обработку персональных данных (для физического лица - индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица), согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

7) копии учредительных документов - для юридических лиц;

8) технико-экономическое обоснование проекта, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

9) копии документов, подтверждающих оплату приобретенных товаров (работ, услуг): платежные поручения с отметкой банка с указанием назначения платежа и с приложением счета на оплату и (или) договора в случае отсутствия в платежном документе наименования товара (работы, услуги); копии чеков контрольно-кассовой техники с указанием наименования товаров (работ, услуг) или иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 22 мая 2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

10) копии документов, подтверждающих фактическое получение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением товаров (выполнение работ, оказание услуг), оплачиваемых с использованием контрольно-кассовой техники;

11) копии договоров оказания услуг (выполнения работ), договоров коммерческой концессии, лицензионных договоров, договоров об отчуждении исключительного права, договоров лизинга (в случае компенсации соответствующих видов направлений затрат, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка);

12) копии технических паспортов, иной технической документации, позволяющей определить амортизационную группу по приобретенному

(реконструированному, модернизированному), в том числе в лизинг, производственному оборудованию;

13) документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки (при необходимости), определенные приложением 6 к настоящему Порядку.

14. Заявка должна соответствовать следующим требованиям:

1) составлена на русском языке или на иностранном языке, с приложением надлежащим образом заверенным переводом документа на русский язык;

2) сформирована в папку (или сшита) и содержать опись документов с указанием количества листов;

3) не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Копии должны быть четкими, без полос и затемнений, не должна иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов;

4) копии документов, прилагаемых к заявке, должны быть заверены надлежащим образом, с указанием надписи об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется в копии документа на каждой странице, заверяется подписью участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, или руководителем (представителем по доверенности) юридического лица – участника отбора, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), скрепляется печатью (при наличии).

15. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пунктах 12, 13, 26 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации;

3) подача документов, определенных в пунктах 12, 13, 26 настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи документов в соответствии с настоящим Порядком.

4) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

5) не выполнены условия оказания поддержки;

6) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения получателем субсидии такого

нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания получателя субсидии совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов.

16. Размер и порядок расчета субсидии.

Общий размер субсидии, подлежащий распределению между получателями субсидии, определяется на основании лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя в году проведения отбора, и указывается в объявлении о проведении отбора.

Предельный размер субсидии, возможный для предоставления одному получателю субсидии, определяется по формуле:

$$S_{\text{участника}} = \sum P_r \times 50\%,$$

где:

$S_{\text{участника}}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i -му участнику отбора - получателю субсидии.

P – документально подтвержденные расходы участника отбора, соответствующие направлению расходов, определенные пунктом 7 настоящего Порядка;

r – виды направлений расходов, определенные пунктом настоящего 7 Порядка.

Предельный размер субсидии не может быть больше максимального размера планируемой к предоставлению субсидии на одного получателя субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

Общая сумма документально подтвержденных расходов участника отбора, использующего общую систему налогообложения, не включает сумму налога на добавленную стоимость.

Победителю отбора выплачивается субсидия в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более максимального размера планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении о проведении отбора.

Распределение средств субсидии между остальными участниками отбора, признанными комиссией получателями субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{\text{участника}} * k,$$

где:

S_i – итоговая сумма субсидии, предоставляемая i -ому участнику отбора;

i – номер получателя субсидии, согласно присвоенному номеру заявке;

k – коэффициент распределения;

$S_{\text{участника}}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i -му получателю субсидии.

Коэффициент распределения рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{(S_{\text{л}} - S_{\text{победителя}})}{(S_{\text{общая}} - S_{\text{победителя}})},$$

где:

$S_{\text{л}}$ – лимит бюджетных ассигнований для предоставления субсидии;

$S_{\text{победителя}}$ – сумма субсидии, предоставляемая победителю отбора;

$S_{\text{общая}}$ – общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии.

Общая сумма субсидии, запрашиваемая всеми получателями субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{общая}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{участника}_i},$$

где:

$S_{\text{участника}_i}$ – предельная сумма субсидии, возможная для предоставления i -му получателю субсидии;

n – количество получателей субсидии.

17. Организатор в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта об итогах отбора обеспечивает подготовку Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Условием заключения Соглашения является принятие в отношении получателя субсидии решения о предоставлении субсидии в форме постановления о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности в 2024 году (далее - Постановление). Предоставление получателю субсидии Соглашения для подписания одновременно является уведомлением получателя субсидии о предоставлении ему субсидии.

Организатор в течение одного рабочего дня со дня подготовки Соглашения направляет на электронную почту, указанную в заявлении на участие в отборе, либо передает нарочно получателю субсидии для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме. В случае направления проекта Соглашения почтовым отправлением оно считается полученным по истечении шести календарных дней со дня его направления.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и заверяет печатью (при наличии),

предоставляет нарочно организатору подписанный проект Соглашения в двух экземплярах в письменной форме.

Условием признания получателя субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения, является непредоставление получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в настоящем пункте.

В случае непредоставления получателем субсидии подписанных двух экземпляров Соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, главный распорядитель в течение 40 рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных двух экземпляров Соглашения признает получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения и отказывает в предоставлении субсидии путем подготовки, согласования и подписания главным распорядителем постановления о признании утратившим силу Постановления или постановления о внесении изменений в Постановление (в случае определения получателем субсидии в Постановлении помимо субъекта предпринимательства, указанного в настоящем абзаце, получателя субсидии, выполнившего требования настоящего пункта).

18. В течение двух рабочих дней со дня получения Главным распорядителем подписанных двух экземпляров Соглашения получателем субсидии два экземпляра Соглашения подписывает главный распорядитель. Один экземпляр Соглашения остается у Главного распорядителя, второй предоставляется получателю субсидии нарочным либо почтовым отправлением в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Соглашения.

19. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения отражаются в Соглашении.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по

Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

22. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

23. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

24. Планируемый результат предоставления субсидии (далее - результат) - встраивание субъектов малого и среднего предпринимательства в систему кластерной кооперации, создание новых рабочих мест, предоставление субсидии на конкурсной основе.

Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) (далее - Характеристика), является сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии, с учетом создания новых рабочих мест (в случае намерения участника отбора создать новые рабочие места после подачи заявки).

Сохранение количества рабочих мест определяется на основании отчетов о достижении значения результата предоставления субсидии, представленных получателями субсидии Главному распорядителю и рассчитывается по формуле:

$$У_{\text{сохраненных рабочих мест}} = \frac{К_{\text{текущий год}}}{К_{\text{на дату подачи}}} \times 100,$$

где:

$У_{\text{сохраненных рабочих мест}}$ - сохранение количества рабочих мест у получателя субсидии, %;

$К_{\text{текущий год}}$ - количество рабочих мест у получателя субсидии на 1 января года следующего за годом получения субсидии, ед.;

$К_{\text{на дату подачи}}$ - количество рабочих мест у получателя субсидии на дату подачи заявки, ед.

Значение Характеристики устанавливается в Соглашении.

В случае намерения создания рабочих мест участником отбора в Соглашение включается условие о создании рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре.

25. Перечисление субсидии производится Главным распорядителем с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в Соглашении.

26. Для получения субсидии, получателю субсидии необходимо с момента заключения Соглашения (соглашений) и не позднее 15 октября года в котором заключено Соглашение, лично или через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, предоставить организатору заявление на получение субсидии, с указанием суммы субсидии, с приложением обязательства (в свободной форме) о соответствии получателя субсидии требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка.

27. Организатор осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка в срок не превышающий шести рабочих дней, с даты их получения, по результатам которой организатор вправе отказать получателю субсидии в получении субсидии в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Отказ в получении субсидии направляется получателю субсидии в срок, не превышающий десяти рабочих дней, с даты получения от получателя субсидии заявления и обязательства, определенных пунктом 26 настоящего Порядка.

28. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявления и гарантийного письма получателя субсидии в течение десяти рабочих дней с момента проверки организатором отбора, документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка.

Раздел III. Порядок проведения отбора

29. Отбор проводится на основании конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, на основании критериев отбора, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

30. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре в сети «Интернет» (<https://invest.kmscity.ru>) (далее - сайт «Курс на Бизнес») не позднее 1 августа текущего года.

31. В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, а также при необходимости информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристика результата в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 9, 14 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать, перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки) (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком, правилах распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

19) иная информация, определенная настоящим Порядком.

32. Требования к участникам отбора предъявляются согласно пункту 9 настоящего Порядка.

33. Категории получателей субсидии (участников отбора) – субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Комсомольска-на-Амуре.

34. Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее – разъяснения) обращается к организатору в устной или письменной формах.

Обращение в письменной форме участник отбора предоставляет нарочно по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении отбора.

Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявок.

В случае обращения участника отбора в устной форме разъяснения предоставляются в устной форме в день обращения.

В случае обращения участника отбора в письменной форме организатор в течение десяти рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет участнику отбора разъяснения по адресу, указанному в обращении (почтовый адрес, адрес электронной почты). Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

35. Участник отбора имеет право в любой момент отозвать заявку, направив в адрес организатора письменное уведомление, подписанное индивидуальным предпринимателем или руководителем организации или уполномоченным им лицом и заверенное печатью (при наличии печати). Уведомление в обязательном порядке должно содержать сведения о способе возврата заявки (почтовым отправлением или при личном обращении участника отбора к организатору).

Заявка участника отбора считается отозванной со дня получения организатором уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если отзыв заявки получен организатором после ее передачи для рассмотрения членам комиссии, отзыв в течение одного рабочего дня со

дня его получения передается в комиссию и является основанием для прекращения работы комиссии по этой заявке и исключения ее из числа рассматриваемых.

Организатор отбора в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возвращает участнику отбора заявку.

36. Участник отбора в течение срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, может внести изменения в заявку при условии представления организатору соответствующего письменного уведомления, подписанного индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом и заверенное печатью участника отбора (при наличии печати).

Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью.

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано участником отбора по порядку возрастания номера.

37. Организатор при получении заявок:

1) регистрирует и присваивает номер каждой заявке в порядке их поступления, а также регистрирует уведомления об отзыве заявок или уведомления о внесении изменений в заявки в установленном порядке в день их поступления к организатору;

2) в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, проверяет соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка путем проверки документов, представленных участником отбора, и при необходимости запрашивает документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

3) в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты окончания приема заявок, осуществляет выезд на место осуществления деятельности участника отбора в городе Комсомольске-на-Амуре, с целью подтверждения понесенных затрат, предъявляемых участником отбора для возмещения;

4) в течение одного рабочего дня после окончания проверки заявок на соответствие направляет заявки с прилагаемыми к ним документами, а так же сведения, полученные у отраслевых органов администрации города Комсомольска-на-Амуре, государственных органов посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем или из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на рассмотрение в комиссию.

38. Комиссия в срок не более 15 календарных дней с даты поступления заявок от организатора:

1) рассматривает заявки участников отбора на участие в отборе;

2) принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении заявки участника отбора;

3) осуществляет отбор участников отбора из числа допущенных к участию в отборе исходя из критериев, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку, определяет победителя отбора и получателей субсидии.

39. В ходе проведения оценки представленных участниками отбора заявок комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам в случае присутствия участника отбора на заседании комиссии. Представленные разъяснения отражаются в протоколе заседания комиссии.

Участник отбора вправе присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявки участника отбора и не вправе присутствовать при рассмотрении заявок иных участников отбора.

40. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается комиссией в следующих случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подачу участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли (определенные соглашением о предоставлении поддержки);

7) с даты признания участником отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку).

8) с даты признания участником отбора совершившим нарушение прошло менее трех лет, в соответствии с информацией, размещенной в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

Решение об отклонении заявок участников отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

41. Заявки участников отбора, в отношении которых принято решение о допуске к участию оцениваются комиссией на основании критериев отбора, установленным в приложении 6 к настоящему Порядку посредством начисления баллов.

42. Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем отбора с выплатой субсидии в полном объеме запрашиваемой суммы, но не более максимального размера планируемой к предоставлению субсидии, определенной в объявлении о проведении отбора. Если участники отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем признается участник отбора, подавший заявку для участия в отборе раньше. Остальным участникам отбора распределение субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

43. Все принятые на заседании комиссии решения оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

44. Результаты отбора утверждаются муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Организатор в течение пяти рабочих дней после утверждения результатов отбора уведомляет участников отбора о принятом решении в письменной форме.

Организатор в течение трех рабочих дней после даты утверждения правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает размещение результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

45. Отбор признается несостоявшимся, если на участие в нем не было предоставлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все участники отбора не допущены.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте «Курс на Бизнес» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

46. Порядок формирования комиссии для рассмотрения и оценки заявок участников отбора определяются в Положении о комиссии по проведению отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, утвержденном с настоящим Порядком.

47. Срок проведения отбора может быть продлен по решению организатора.

В случае продления сроков проведения отбора в период его проведения, организатор размещает информацию об этом на сайт «Курс на Бизнес».

48. Решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на предоставление субсидии, после объявления отбора.

Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня отмены проведения отбора обеспечивает размещение на сайте «Курс на Бизнес» объявления об отмене проведения отбора с указанием причин. Отбор считается отмененным со дня размещения на указанном сайте объявления о его отмене.

49. Решение о признании отбора несостоявшимся принимается в следующих случаях:

- 1) по окончании приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) все поступившие заявки отозваны участниками отбора в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки.

Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента признания отбора несостоявшимся подготавливает проект постановления о признании отбора несостоявшимся и обеспечивает его принятие.

Размещение информации о признании отбора несостоявшимся осуществляется Главным распорядителем в течение одного рабочего дня со дня принятия вышеуказанного постановления.

Раздел IV. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

50. В целях подтверждения достижения значения Характеристики, установленного в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, получатель субсидии в срок не позднее третьего рабочего дня следующего за отчетным(и) периодом(ами), установленном в Соглашении, предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Отчет).

51. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

52. Все представленные отчеты и прилагаемые к ним документы заверяются получателем субсидии и скрепляются его печатью (при ее наличии).

53. Документы предоставляются по адресу, указанному в Соглашении.

54. Порядок, сроки проверки и принятия главным распорядителем Отчета, указанного в пункте 50 настоящего Порядка, устанавливаются в Соглашении.

55. Главный распорядитель осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения Характеристики.

55. Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

56. Главным распорядителем и Финансовым управлением администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

57. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в

течение пяти рабочих дней с момента получения письменного требования, с указанием суммы возврата денежных средств.

58. Получатели субсидии, в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей результативности использования субсидии, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке, сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Условия и порядок освобождения получателя субсидии от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, отражаются в Соглашении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию
затрат, связанных с
производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг субъектам
малого и среднего
предпринимательства города
Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим
приоритетные виды
деятельности

Организатору отбора

от _____

Заявление
на участие в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города
Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды
деятельности

Прошу принять заявление на участие в отборе по предоставлению
субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим
приоритетные виды деятельности на возмещение следующих затрат:

№ п/п	Наименование понесенных затрат	Фактическая дата понесенных затрат	Размер понесенных затрат (руб.) (без учета стоимости НДС для лиц, применяющих общий режим налогообложения)
.....			

*Сумма запрашиваемой субсидии на возмещение затрат составляет _____
(_____) рублей _____ копеек, общая сумма понесенных
затрат - _____ (_____) рублей _____ копеек.

В случае получения субсидии принимаю на себя обязательство
сохранения _____ ** рабочих мест по состоянию на 1 января года, следующего
за годом получения субсидии, с учетом _____ вновь созданных рабочих мест с
момента подачи заявки на участие в отборе.

С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен(на).

Прилагаю документы на _____ л. в _____ экз. (с описью).

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

указание на доверенность (при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

* указывается сумма цифрами и прописью

** значение не должно быть ниже количества рабочих мест, созданных на дату подачи заявки и не учитывать рабочие места, созданные для выполнения сезонных работ, по которым заключены трудовые договоры со сроком окончания в текущем календарном году

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства города
Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим приоритетные
виды деятельности

СВЕДЕНИЯ
об участнике отбора на дату подачи

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ОГРН	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
КПП	
Дата регистрации	
Место государственной регистрации	
Юридический адрес	
Сведения о регистрации филиалов и(или) обособленных подразделений	
Место(а) ведения деятельности	
Фактический адрес в городе Комсомольске-на- Амуре	
Система(ы) налогообложения	
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, номер корр. счета, № расчетного счета)	
Контактный(е) телефон(ы)	
Адрес электронной почты	
Наличие лицензии, когда и кем выдана, срок действия	
Сведения о СРО (дата вступления или прекращения членства в СРО, наименование, ИНН, ОГРН, сфера деятельности СРО; допуски к видам работ)	
Основной вид деятельности (по ЕГРИП/ЕГРЮЛ)	
Сведения о руководителе: фамилия, имя, отчество (при наличии)	

Сведения о руководителе филиала или обособленного подразделения в городе Комсомольске-на-Амуре (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные)	
Сведения об учредителях (участниках) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)	
Способ отправки обратной корреспонденции	

при отсутствии сведений ставится знак прочерка (-)

подтверждаю, что:

- участник отбора не осуществляет деятельность, предусмотренную частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- предъявляемые расходы ранее не были возмещены или оплачены за счет федерального, краевого и местного бюджетов.

Руководитель
организации / ИП /
иное уполномоченное
лицо

_____ /
(подпись)

(Ф.И.О., последнее при наличии)

указание на доверенность (при наличии)

Дата
Печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства города
Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим приоритетные
виды деятельности

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

наименование юр. лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (последнее при наличии), ИНН

как участник отбора по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и среднего
предпринимательства города
Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим приоритетные
виды деятельности

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Дата рождения: _____
Место рождения: _____
ИНН _____, ОГРНИП (при наличии) _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
паспорт серия _____ номер _____
выдан _____,
код подразделения _____
Адрес места жительства (регистрации): _____
Адрес места пребывания: _____

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных администрации города Комсомольска-на-Амуре, адрес местонахождения: г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Аллея Труда, д.13, ИНН 2703000150, ОГРН 1032700030373 (далее – оператор).

1. Настоящее согласие на обработку и распространение персональных данных предоставлено в целях участия в отборе по предоставлению субсидий на компенсацию затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг субъектам малого и среднего предпринимательства города Комсомольска-на-Амуре, осуществляющим приоритетные виды деятельности (далее – Конкурс).

2. Настоящее согласие распространяется на следующие мои персональные данные: сведения о заявке и заключенном соглашении; о сумме запрашиваемой и полученной субсидии; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения (число, месяц, год); адрес; ИНН, ОГРНИП; данные документа, удостоверяющих личность; данные документов, подтверждающих право на пребывание на территории РФ; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты; должность, место работы, адрес места работы; данные документов, подтверждающих регистрацию в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя.

3. Перечень действий с персональными данными (общее описание используемых способов обработки имеющихся персональных данных).

С персональными данными осуществляются следующие действия: автоматизированная и без использования средств автоматизации обработка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), размещение на официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства администрации города Комсомольска-на-Амуре (<https://invest.kmscity.ru/>), извлечение, использование, уничтожение.

4. Срок, в течение которого действует согласие об обработке и распространении персональных данных, и порядок его отзыва.

Согласие на обработку и распространение персональных данных действует без ограничения срока. Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку и распространение персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

5. Порядок отзыва согласия на обработку и распространение персональных данных.

5.1. Согласие на обработку и распространение персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.

5.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку и распространение его персональных данных участие в Конкурсе прекращается.

« _____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства
города Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим приоритетные
виды деятельности

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОЕКТА

1. Описание деятельности участника отбора:

(включает описание производимой продукции, выполняемые работы, оказываемые услуги, рынки сбыта)

2. Описание продукции (работ, услуг) (в том числе планируемых) на производство (выполнение, оказание) которой(ых) планируется получение субсидии, в том числе указание объема производства:

3. Понесенные расходы, планируемые к возмещению за счет средств субсидии, с обоснованием необходимости и эффективности для деятельности участника отбора.

4. Планируемый эффект от получения субсидии по деятельности на территории города Комсомольска-на-Амуре:
(в случае отсутствия сведений указывается знак «- »)

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Год, предшествующий году подачи заявки (факт)	Год подачи заявки	
				с 1 января по 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе (факт)	на 31 декабря года подачи заявки (план)
1.	Выручка	руб.			
2.	Фонд оплаты труда (без учета страховых взносов)	руб.			
3.	Среднее количество рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (основные работники (штатных единиц), в том числе по сезонным договорам)	ед.			
3.1.	- из них работают по срочным трудовым договорам на выполнение сезонных работ, срок окончания которых истекает в				

	текущем календарном году (указать срок действия договора)				
4.	Среднее количество привлекаемых к работам/услугам физических лиц по договорам ГПХ	чел.			
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата	руб.			
6.	Объем налогов, уплачиваемых консолидированный бюджет РФ, всего ¹	руб.			
	<i>в том числе:</i>	х	х	х	х
б.1.	<i>(разбивка по видам налогов)</i>	руб.			
...	...	руб.			

1 - не включаются сведения о страховых взносах, пенях, штрафах, гос.пошлинах, указывается суммы фактически уплаченные и зачисленные с единого налогового счета в счет уплаты соответствующих налогов

5. На текущую дату:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1.	Количество штатных единиц, предусмотренных штатным расписанием	ед.	
2.	Количество штатных единиц, занятых работниками	ед.	
2.1.	из них количество штатных единиц, занятых работниками по срочным трудовым договорам на выполнение сезонных работ, срок окончания которых истекает в текущем календарном году	ед.	
3.	Количество физических лиц, с которыми заключены договоры ГПХ	чел.	

6. Иная информация (при наличии):

Руководитель
организации / ИП /
иное уполномоченное лицо

(подпись)

(расшифровка)

указание на доверенность (при наличии)

Дата

Печать (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления
субсидий на компенсацию затрат,
связанных с производством
(реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием
услуг субъектам малого и
среднего предпринимательства
города Комсомольска-на-Амуре,
осуществляющим приоритетные
виды деятельности

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

	Показатель критерия оценки	Присвае мое значение	Порядок определения	Дополнительные документы, предоставляемые участником отбора (при необходимости)*
1	Получателем субсидии планируется создание рабочих мест на территории города Комсомольска-на-Амуре (с момента подачи заявки на отбор и до окончания действия срока соглашения), за исключением рабочих мест для проведения сезонных работ		Значение балла присваивается по одному из показателей критериев оценки. Определяется на основании технико-экономического обоснования участника, согласно приложению 5 к настоящему Порядку	-
	3 и более рабочих мест	30		
	2 рабочих мест	20		
	1 рабочее место	10		
2	Оказание финансовой поддержки в форме субсидии в рамках Муниципальных программ, утвержденных постановлениями администрации города Комсомольска-на-Амуре от 12 декабря 2013 № 4065-па, от 09 сентября 2020 г. № 1750-па:		Значение балла присваивается по одному из показателей критериев оценки. Определяется на основании Реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (до 2019 года), Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.	-
	- финансовая поддержка не оказывалась участнику отбора с 2014 года по текущую дату	10		
	- финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2014 года по 2020 год включительно	5		
	- финансовая поддержка оказывалась участнику отбора в период с 2021 года по текущую дату	0		
3	Участник отбора относится к приоритетной целевой группе:		Значение балла присваивается по каждому из показателей критериев оценки.	
	осуществляет временное трудоустройство несовершеннолетних в течение 12 месяцев до даты направления заявки на участие в конкурсном отборе	2	Определяется на основании представленных документов	Копия трудового договора, заключенного при трудоустройстве несовершеннолетнего, копия паспорта несовершеннолетнего
	является субъектом социального	2	Определяется на	-

Показатель критерия оценки	Присвае мое значение	Порядок определения	Дополнительные документы, предоставляемые участником отбора (при необходимости)*
предпринимательства		основании Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	
является субъектом молодежного предпринимательства	2	Определяется на основании представленных документов	Копии паспорта (ов) ИП или учредителей юридического лица
является субъектом начинающего предпринимательства	2	К субъектам начинающего предпринимательства относятся субъекты МСП, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в течении 12 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе. Определяется на основании выписок из ЕГРИП, ЕГРЮЛ.	-
Учредитель (участник юридического лица) или индивидуальный предприниматель принимал или принимает участие в специальной военной операции	2	Определяется на основании представленных документов.	Справка о прохождении военной службы по форме 5 ВСУ, выданная военной частью или военным комиссариатом.
Финансовая поддержка предполагается для реализации Инвестиционного проекта участника отбора, одобренного на заседании Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре.	2	Определяется на основании протоколов Инвестиционного совета при главе города Комсомольска-на-Амуре	-
4 Средний размер заработной платы работника в месяц:		Определяется на основании ТЭО участника отбора	-
Более 34 000 рублей	10		
Более 20 000 до 34 000 рублей (включительно)	5		
Менее 20 000 рублей (включительно) либо участник отбора не привлекал наемных работников за расчетный период	0		

* - в случае непредоставления документов участнику отбора присваивается 0 баллов по критерию

Общее количество баллов, набранных участником, определяется как сумма баллов по каждому показателю критерия оценки.