



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024 № 2240-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 537-па «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета для финансового обеспечения коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь постановлением главы города Комсомольска-на-Амуре от 20 апреля 2021 года № 50 «Об утверждении Порядка подготовки муниципальных правовых актов главы города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных правовых актов администрации города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 537-па «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета для финансового обеспечения коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам,

регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) в Порядке определения объема и предоставления субсидии из местного бюджета для финансового обеспечения коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок):

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям»;

б) Порядок изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «ДВК-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре - руководителя Управления информационных технологий и связи.

Глава города



Д.А. Заплутаев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 03.10.2024 № 2240-па

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 31.03.2021 № 537-па

ПОРЯДОК
определения объема и предоставления субсидии из бюджета города
Комсомольска-на-Амуре для возмещения затрат, связанных с оплатой
коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим
организациям

Раздел I.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 11 сентября 2019 года № 1958-па «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию и поддержка общественных объединений, некоммерческих организаций и инициатив гражданского общества в городе Комсомольске-на-Амуре» (далее – муниципальная программа) и определяет объем и условия предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет) для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям, а также порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) получатели субсидии – участники отбора, признанные победителями по итогу проведения отбора;

2) заявка – пакет документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, перечень которых определен пунктом 15 раздела II настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы предоставления субсидии из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе для стимулирования и поддержки некоммерческих организаций, вовлечения некоммерческих организаций в решение социально значимых вопросов на территории города Комсомольска-на-Амуре. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год, является администрация города Комсомольска-на-Амуре (далее – Главный распорядитель).

5. Субсидия предоставляется для возмещения затрат Получателя субсидии, связанных с оплатой:

- 1) содержания и ремонта общедомового имущества;
- 2) горячего водоснабжения;
- 3) холодного водоснабжения;
- 4) водоотведения;
- 5) тепловой энергии;
- 6) негативного воздействия на систему водоотведения, холодного водоснабжения и горячего водоснабжения;
- 7) электроэнергии.

6. Субсидия предоставляется при условии, что предъявляемые расходы не были возмещены и не финансировались за счет иных государственных и (или) муниципальных программ (средств).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Портал), в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

8. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИС «Электронный бюджет») с использованием Портала.

9. Организационный отдел администрации города Комсомольска-на-

Амуре (далее – Уполномоченный орган) осуществляет взаимодействие с главным распорядителем, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в ГИС «Электронный бюджет».

10. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

11. Уполномоченный орган формирует и размещает объявление о проведении отбора на предоставление субсидии (далее – объявление) до даты начала приема заявок на Портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kmscity.ru>) в разделе «Деятельность» - «Отрасли» - «Некоммерческий сектор» - «Конкурсы» - «Муниципальный конкурс на предоставление субсидии для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей» (далее – официальный сайт).

В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) сроки проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 3) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 27 раздела IV настоящего Порядка;
- 4) доменное имя, и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка;
- 6) категории и (или) критерии отбора;
- 7) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- 13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

По решению Главного распорядителя срок проведения отбора и (или) условия предоставления субсидии могут быть изменены.

В случае принятия Главным распорядителем решения об изменении сроков проведения отбора и (или) условий предоставления субсидии, отмене отбора в период проведения отбора Главный распорядитель не позднее пяти календарных дней после даты начала или до даты окончания приема заявок вносит изменения на Портале, а также размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

12. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- 1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие

офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Хабаровского края (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Хабаровского края (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства,

деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

13. Категории получателей субсидии.

Участником отбора признаются социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированная на территории города Комсомольска-на-Амуре, и осуществляющая на территории города Комсомольска-на-Амуре деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Социальной ориентированной некоммерческой организацией является общественное объединение инвалидов, общественное объединение ветеранов.

За достоверность предоставленной информации несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего раздела Порядка осуществляется автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет».

14. Критерии отбора получателей субсидии:

1) соответствие участника отбора пункту 12 настоящего раздела Порядка:

Участники отбора подтверждают соответствие указанным требованиям путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет».

2) соответствие заявки, представляемой участниками отбора требованиям пункта 15 настоящего раздела Порядка.

15. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, перечень документов, предоставляемых для участия в отборе:

1) заявки формируются на Портале в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Участник отбора для участия в отборе представляет в течение срока, указанного в объявлении, в адрес Главного распределителя посредством Портала заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2) заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, предлагаемые участником отбора результаты предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3) документы, предоставляемые для участия в отборе в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), в обязательном порядке:

а) копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми действующими изменениями;

б) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

в) справка, подписанная руководителем организации, участвующей в отборе, о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, подписанная руководителем организации, участвующей в отборе, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем некоммерческой организации и скреплены печатью организации.

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные участником отбора, установленные настоящим подпунктом, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим возможность свободного чтения текста документов.

Копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа;

4) участник отбора вправе предоставить на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора по собственной инициативе следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

16. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

17. Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку до даты окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе, но позднее 1 рабочего дня до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявка считается отозванной со дня получения Главным распорядителем указанного уведомления.

Раздел III.

ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

18. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, Главный распорядитель формирует на Портале протокол вскрытия заявок, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается Главным распорядителем на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Проверка поступивших заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется комиссией в течение десяти рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации города Комсомольска-на-Амуре.

В случае не предоставления участниками отбора документов указанных в подпункте 4 пункта 15 раздела II настоящего Порядка, Главный распорядитель запрашивает их посредством межведомственного запроса.

Комиссия принимает решение о допуске участника отбора, подавшего заявку, к участию в отборе или об отказе в допуске к участию по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего раздела Порядка.

20. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 3 пункта 15 раздела II настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, определенным пунктом 15 раздела II настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Главный распорядитель размещает на Портале информацию о результатах рассмотрения заявок.

В течение 14 календарных дней со дня принятия решения об отборе или об отказе в отборе Главным распорядителем на Портале формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

21. Не позднее пяти рабочих дней со дня окончания заседания комиссии Главным распорядителем на Портале формируется протокол подведения итогов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале с размещением указателя страницы сайта на Портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол должен содержать сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которые были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

22. На основании протокола подведения итогов не позднее пятого рабочего дня со дня размещения протокола на Портале, Главный распорядитель подготавливает проект муниципального правового акта администрации города Комсомольска-на-Амуре, который после его принятия размещается на официальном сайте.

Муниципальный правовой акт администрации города Комсомольска-на-Амуре утверждается не позднее 30 рабочих дней со дня подготовки соответствующего проекта.

Раздел IV.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

23. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 раздела II настоящего Порядка на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашений о предоставлении субсидии.

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также достоверность информации, содержащейся в гарантийном письме, участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Размер субсидии складывается из суммы, планируемых Получателем субсидии расходов, определенных настоящим Порядком. Размер субсидии определяется в пределах объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета.

25. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 раздела I настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии, Главным распорядителем вносятся изменения в муниципальный правовой акт администрации города Комсомольска-на-Амуре, согласовывающиеся с получателем субсидии новые условия Соглашения о предоставлении субсидии или его расторжения при не достижении согласия по новым условиям.

26. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субсидия предоставляется в соответствии с заключенными между Главным распорядителем и получателем субсидии Соглашениями о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, в том числе с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации (далее – Соглашение).

2) Соглашения заключаются на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу указанного правового акта;

3) Соглашения заключаются в ГИС «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»;

4) участник отбора не позднее пяти рабочих дней со дня получения Соглашения обязан подписать его в ГИС «Электронный бюджет»;

5) в случае не подписания Соглашения участником отбора в срок, определенный в подпункте 4 пункта 26 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия:

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

7) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

27. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных Получателем субсидии не менее четырех социально-значимых мероприятий в течение года предоставления субсидии.

В целях реализации настоящего Порядка под социально-значимым мероприятием понимается мероприятие, направленное на работу с частью общества, характеризуемой какой-либо особенностью, ограничением, которые требуют дополнительных усилий для того, чтобы составляющие ее индивидуумы стали полноценными членами общества (люди с ограниченными возможностями здоровья, ветераны).

Местом проведения мероприятий должно быть то помещение, на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг, которого предоставляется субсидия.

28. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления субсидии.

29. Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии на основании письма-заявки о предоставлении субсидии для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей Получателя субсидии за прошедший месяц по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К письму-заявке получатель субсидии прикладывает Документы, подтверждающие суммы выставленных счетов для возмещения затрат, связанных с оплатой расходов, указанные в пункте 5 раздела I Порядка, за прошедший месяц.

30. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 29 раздела IV настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 19 раздела III настоящего Порядка.

31. Субсидия должна быть израсходована не позднее 15 декабря года предоставления данной субсидии.

32. Получатель субсидии не вправе приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

33. Получатель субсидии подтверждает расходование средств субсидии документами и в сроки, предусмотренные Соглашением.

34. В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидий в полном объеме получатели субсидий производят возврат остатков субсидий до 20 декабря текущего финансового года путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

Раздел V.

ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

35. В целях подтверждения использования средств субсидии, получатели субсидии представляют Главному распорядителю отчет, подтверждающий направление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 3 раздела I настоящего Порядка. Форма и сроки предоставления отчета (но не реже одного раза в квартал) устанавливаются Соглашением в системе ГИС «Электронный бюджет».

36. Получатель субсидии предоставляет отчеты о:

1) достижении результативности предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к Соглашению, ежеквартально, но не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный отчет - не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

2) расходах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, по форме согласно приложению 3 к Соглашению, ежеквартально, но не позднее второго рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодный отчет - не позднее четвертого рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

Раздел VI.

ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

37. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет (далее - требование).

38. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя обязан перечислить субсидию в местный бюджет по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

39. В случае отказа получателя субсидии от ее добровольного возврата либо в случае не перечисления им средств субсидии в срок, указанный в пункте 38 настоящего раздела Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Получатель субсидии несет предусмотренную законом ответственность за недостоверность сведений или за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых Главному распорядителю.

41. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре для возмещения затрат связанных с оплатой коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям

(оформляется на фирменном бланке Получателя субсидии)

Главе города
Комсомольска-на-Амуре
ФИО (последнее - при наличии)

ПИСЬМО-ЗАЯВКА №__ от __. __. ____ г.
о предоставлении субсидии для возмещения затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей

(наименование организации)

Настоящим письмом в соответствии с пункта 29 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета города Комсомольска-на-Амуре для возмещения затрат связанных с оплатой коммунальных платежей социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 31 марта 2021 года № 537-па, прошу Вас предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с оплатой коммунальных платежей за (месяц) 2025 года на сумму выставленных документов:

1. Горячая вода и тепловая энергия по счет-фактуре №__ от __. __. 2025г. на сумму ____ руб.

2. ...

ИТОГО:

Средства субсидии прошу перечислить на следующие реквизиты:
(указать реквизиты организации)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

ФИО (последнее – при наличии)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета города
Комсомольска-на-Амуре
для возмещения затрат
связанных с оплатой
коммунальных платежей
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Приложение №
к Соглашению от _____ № ____
(Приложение №
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <1> по состоянию на 1 _____ 20__ года

		КОДЫ	
		Дата	
		по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	_____	Код по БК	
Наименование структурного элемента муниципальной программы города <2>	_____	по БК <2>	
		Номер соглашения <3>	
		Дата соглашения <3>	
Вид документа	_____		
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		
Периодичность: <u>месячная</u> ; квартальная; годовая			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <5>	Результат предоставления Субсидии <5>		Единица измерения <5>		Код строки	Плановые значения <6>		Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением <7>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансовых ресурсов обеспеченных (гр.10-гр.17) <12>			
	код по БК	тип результата	наименование	наименование		код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения		из них с начала текущего финансового года	отклонение от планового значения	причина отклонения <9>	обязательства <10>	денежных обязательств <11>					
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр.8-гр.11)	в процентах (гр.13/гр.8) x 100%	код	наименование	обязательства <10>	денежных обязательств <11>	Неиспользованный объем финансовых ресурсов обеспеченных (гр.10-гр.17) <12>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			В том числе:															
			В том числе:			0200												
Всего:																		

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(ФИО
(последнее – при
наличии))

Исполнитель

(должность)

(ФИО
(последнее –
при наличии))

(телефон)

" " _____ 20__ года

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <13>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации местного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <14>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <15>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <16>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(ФИО (последнее – при
наличии))

Исполнитель

(должность)

(ФИО (последнее
– при наличии))

(телефон)

" " _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета города Комсомольска-
на-Амуре
для возмещения затрат
связанных с оплатой
коммунальных платежей
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Приложение № _____
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия на "___" _____ 20__ года <1>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	ИНН <2>	
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Код по БК	
Наименование структурного элемента муниципальной программы <3>	по БК <3>	
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)	По ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет
средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки <5>	Код направления расходов Субсидии <6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	в процентах (гр.5/гр.4) x 100%		код наименования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: <8>	0100							
в том числе:	0110	x						
потребность в котором подтверждена	0120							
подлежащий возврату в местный бюджет	0200	x						
Поступило средств, всего:	0210	x						
в том числе:	0220	x						
из местного бюджета								
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)								
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370									
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имуществу юридического лица	0380									
иные выплаты, всего:	0390									
из них:										
Возвращено в местный бюджет, всего:	0400					x				
в том числе:										
израсходованных не по целевому назначению	0410					x				
в результате применения штрафных санкций	0420					x				
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430									
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440									
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500					x				
в том числе:										
требуется в направлении на те же цели	0510					x				
подлежит возврату в местный бюджет	0520					x				
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <14>	0550					x				

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <23>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии <6>	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр.4-гр.5)	в процентах (гр.5/гр.4) x 100%
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе:						
возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них:						
средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно:						
среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <25>	05500								
Процент от суммы Субсидии	08000								
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб.	08200	x							

Руководитель (уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(ФИО
последнее –
при наличии)

Исполнитель

(должность)

(ФИО
(последнее –
при наличии)

(подпись)

" " _____ 20__ года