



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024 № 2243-па

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 июня 2012 года № 1988-па «Об утверждении Положения «О списании имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Комсомольска-на-Амуре»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 26 декабря 2019 года № 155 «Об утверждении структуры администрации города Комсомольска-на-Амуре» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Комсомольска-на-Амуре от 29 июня 2012 года № 1988-па «Об утверждении Положения «О списании имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Комсомольска-на-Амуре»:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом

от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Уставом городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 16 февраля 2007 года № 1 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Комсомольска-на-Амуре», администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.»;

3) в Положении «О списании имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Комсомольска-на-Амуре»:

а) в разделе 1:

пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение «О списании имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Комсомольска-на-Амуре» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 сентября 2020 года № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», Положением о Комитете по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, утвержденным решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 15 июля 2015 года № 57, постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 24 марта 2011 года № 644-па «Об утверждении Порядка проведения мониторинга финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, отраслевых и территориальных органов администрации города, осмотров муниципального имущества».»;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Положение устанавливает процедуру списания имущества, учитываемого в реестре муниципального имущества города Комсомольска-на-Амуре (далее - муниципальное имущество), используемого муниципальными унитарными предприятиями (далее - Предприятия), бюджетными, автономными, казенными учреждениями (далее - Учреждения), отраслевыми органами администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - отраслевые органы администрации города) и другими юридическими лицами, а также имущества, учитываемого в разделе «Муниципальная казна».»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для списания муниципального имущества Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города направляют в Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Комитет) письменное обращение и перечень муниципального имущества, подлежащего списанию, согласованный руководителем курирующего Предприятие, Учреждение отраслевого органа администрации города, или курирующего отраслевой орган администрации города заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - заместитель главы администрации города).»;

б) в разделе 2:

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для рассмотрения вопроса о списании муниципального имущества Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города представляют в Комитет не чаще одного раза в квартал следующие документы:

- 1) письменное обращение о списании муниципального имущества;
- 2) перечень подлежащего списанию муниципального имущества по форме согласно приложению 1 к Положению;
- 3) инвентарные карточки, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации, на каждый объект муниципального имущества;
- 4) при списании основных средств с остаточной стоимостью или неистекшим сроком полезного использования - объяснительную руководителя Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города о причинах списания;
- 5) документы, перечень которых определен приложением 2 к Положению.»;

пункт 2.3 после слов «Предприятию, Учреждению» дополнить словами «, отраслевому органу администрации города»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. На основании приказа Комитета создается Комиссия, в состав которой входят специалисты Комитета, представители отраслевого органа администрации города, Предприятия, Учреждения (руководитель, главный бухгалтер и материально ответственное лицо), представитель курирующего Предприятие, Учреждение отраслевого органа администрации города. При списании транспортных средств и других видов автотехники в состав Комиссии входят представители постоянно действующей комиссии по списанию транспортных средств, утвержденной приказом Комитета. При списании офисной техники и компьютерного оборудования, если срок с даты их изготовления пять лет и менее, в состав Комиссии входят представители постоянно действующей комиссии по списанию компьютерной техники и локально-вычислительных сетей, утвержденной постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре.»;

пункт 2.6 после слов «Предприятия, Учреждения» дополнить словами «, отраслевые органы администрации города»;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Не представленное к осмотру или находящееся в разукomплектованном состоянии муниципальное имущество служит основанием для прекращения деятельности Комиссии. По факту отсутствия или разукomплектования муниципального имущества Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города представляют в Комитет объяснительные, документы, подтверждающие принятые меры к виновным лицам, мероприятия по обеспечению контроля за сохранностью муниципального имущества. Решение в отношении разукomплектованного муниципального имущества принимается Комитетом в каждом отдельном

случае по ходатайству курирующего Предприятие, Учреждение, отраслевой орган администрации города заместителя главы администрации города.»;

абзац четвертый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«Решение Комиссии оформляется актом, который подписывается всеми членами Комиссии, согласовывается курирующим Предприятие, Учреждение, отраслевой орган администрации города заместителем главы администрации города и утверждается Комитетом.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. После издания приказа Комитета о списании:

1) транспортные средства и иные виды имущества, определенные законодательством Российской Федерации, подлежат снятию с регистрационного учета Предприятиями, Учреждениями, в соответствующих организациях;

2) объекты недвижимого имущества, подлежат снятию с регистрационного учета Комитетом в соответствующей организации.»;

пункт 2.10 после слов «Предприятия, Учреждения» дополнить словами «, отраслевого органа администрации города»;

пункт 2.11 после слов «Предприятиями, Учреждениями» дополнить словами «, отраслевыми органами администрации города»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. В месячный срок со дня издания приказа Комитета о списании муниципального имущества Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города представляют в Комитет следующие документы:

1) документы об оприходовании материальных ценностей на склад Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации;

2) акт уничтожения (утилизации) списанного имущества, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации, акт сдачи списанного имущества в металлолом, акт сдачи деталей, содержащих драгметаллы, на переработку;

3) платежное поручение о перечислении в местный бюджет, на лицевой счет Учреждения, финансовое обеспечение государственного или муниципального задания которого осуществляется в виде предоставления субсидии, или на расчетный счет Предприятия денежных средств, полученных от реализации, сдачи списанного имущества в металлолом или на переработку;

4) при списании объекта недвижимого имущества - акт обследования и акт о рекультивации земельного участка, на котором располагался списанный объект недвижимости;

5) при списании транспортных средств и других видов техники - акт о списании основных средств, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации, на каждый объект муниципального имущества и документ, подтверждающий снятие с государственного учета.»;

пункт 2.15 после слов «Предприятиями, Учреждениями» дополнить словами «, отраслевыми органами администрации города»;

в) в разделе 3:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. В соответствии с требованиями бухгалтерского учета Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города самостоятельно осуществляют списание следующего имущества, в том числе особо ценного:

- 1) библиотечного фонда (ветхих, устаревших, утраченных и др. изданий);
- 2) погибших животных;
- 3) контрольно-кассовых машин, снятых с учета в налоговом органе;
- 4) движимого имущества (за исключением транспортных средств и других видов автотехники), имеющего год выпуска до 2010 года или балансовую стоимость не более 10 000,00 рублей, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно.

Основные средства, учитываемые Учреждениями, отраслевыми органами администрации города на забалансовых счетах, списываются Учреждениями, отраслевыми органами администрации города без согласования Комитета, с разрешения курирующего Учреждение отраслевого органа администрации города, или курирующего отраслевой орган администрации города заместителя главы администрации города.»;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города для самостоятельного списания оформляют следующие документы:

- 1) экспертное заключение (дефектная ведомость) специализированной организации или акт о техническом состоянии, утвержденный руководителем Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города;
- 2) перечень подлежащего списанию муниципального имущества по форме согласно приложению 3 к Положению. Автономные и бюджетные учреждения указывают вид списываемого имущества (особо ценное движимое, иное движимое имущество);
- 3) приказ Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города о списании муниципального имущества;
- 4) акт о списании основных средств, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации, на каждый объект муниципального имущества.»;

пункт 3.4 после слов «Предприятия, Учреждения» дополнить словами «, отраслевого органа администрации города»;

пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. В месячный срок после осуществления самостоятельного списания Предприятия, Учреждения, отраслевые органы администрации города направляют в Комитет письмо о проведенном списании муниципального имущества с приложением следующих документов:

1) перечень списанного муниципального имущества по форме согласно приложению 3 к Положению;

2) приказ Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города о списании муниципального имущества;

3) акт уничтожения (утилизации) списанного имущества, согласно утвержденным унифицированным формам первичной учетной документации, акт сдачи списанного имущества в металлолом, акт сдачи деталей, содержащих драгметаллы, на переработку;

4) платежное поручение о перечислении в местный бюджет, на лицевой счет Учреждения, финансовое обеспечение государственного или муниципального задания которого осуществляется в виде предоставления субсидии, или на расчетный счет Предприятия денежных средств, полученных от реализации, сдачи списанного имущества в металлолом или на переработку (в том числе от сдачи в металлолом основных средств, учитываемых Учреждениями, отраслевыми органами на забалансовых счетах).»;

г) пункт 4.2 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.2. Письменное обращение о списании имущества, учитываемого в разделе «Муниципальная казна», оформляется организацией, которой имущество было передано по договору аренды, безвозмездного пользования, ответственного хранения, либо Комитетом, если имущество не используется.»;

д) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Заключение


5.1. Пакет документов, представляемый Предприятием, Учреждением, отраслевым органом администрации города для очередного списания, рассматривается Комитетом при условии выполнения пунктов 2.12, 3.5 настоящего Положения.

5.2. За нарушение порядка, определенного настоящим Положением, руководители Предприятий, Учреждений, отраслевых органов администрации города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

е) приложения 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в сетевом издании «ДВК-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города



Д.А. Заплутаев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 03.10.2024 № 2243-па

Приложение 1
к Положению о списании
имущества, учитываемого в
реестре муниципального
имущества города
Комсомольска-на-Амуре

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы администрации города
Руководитель отраслевого органа администрации города
_____ (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащего списанию муниципального имущества Предприятия, Учреждения,
отраслевого органа администрации города

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Колич ество	Заводск ой номер	Площадь (протяжён ность)	Дата выпуска	Дата постановки на баланс	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (износ) (руб.) по состоянию на _____	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание (техническая характеристи ка, причина списания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

1 Группа «Здания» - пообъектный перечень

Итого по группе «Здания» (количество, сумма)

2 Группа «Сооружения» - пообъектный перечень

Итого по группе «Сооружения» (количество, сумма)

3 Группа «Передаточные устройства» - пообъектный перечень

Итого по группе «Передаточные устройства» (количество, сумма)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

4 Группа «Машины и оборудование» - пообъектный перечень

Итого по группе «Машины и оборудование» (количество, сумма)

5 Группа «Транспортные средства» - пообъектный перечень

Итого по группе «Транспортные средства» (количество, сумма)

6 Группа «Инвентарь производственный и хозяйственный» - пообъектный перечень

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Итого по
группе
«Инвентарь
производствен
ный и
хозяйственный
» (количество,
сумма)

7 Группа
«Многолетние
насаждения» -
пообъектный
перечень

Итого по
группе
«Многолетние
насаждения»
(количество,
сумма)

8 Группа
«Прочие
основные
средства» -
пообъектный
перечень

Итого по
группе
«Прочие
основные»
(количество,
сумма)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

ИТОГО по
всем видам
групп

Руководитель Предприятия, Учреждения,
отраслевого органа администрации города

Гл. бухгалтер

М.П.

Примечание: в графе 12 заполняется адрес расположения объектов недвижимости, сооружений и передаточных устройств, регистрационный номер транспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 03.10.2024 № 2243-па

Приложение 2
к Положению о списании
имущества, учитываемого в
реестре муниципального
имущества города
Комсомольска-на-Амуре

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, направляемых в Комитет для списания
муниципального имущества

№ п/п	Имущество, подлежащее списанию	Документы, дополнительно необходимые для списания
1	2	3

1. Технически неисправное оборудование, восстановление которого невозможно или экономически нецелесообразно
 - 1) заключение (дефектная ведомость) специализированной организации о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта оборудования;
 - 2) для Предприятий, Учреждений - на оборудование (офисную технику), если срок с даты его изготовления 7 лет и более и стоимость до 40 тысяч рублей включительно - заключение (дефектная ведомость) о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта офисной техники, подготовленное специалистом Предприятия, Учреждения, имеющим профильное образование, осуществляющим ремонт и обслуживание офисной техники в соответствии с трудовым договором или договором гражданско-правового характера, либо подготовленное организацией, с которой у Предприятия, Учреждения заключен договор на обслуживание, диагностику и ремонт офисной техники;
 - 3) для органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, целью создания которых является обслуживание органов местного самоуправления - заключение (дефектная ведомость), подготовленная Управлением информационных технологий и связи администрации города Комсомольска-на-Амуре о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта;
 - 4) техническую документацию (руководство по

1	2	3
		эксплуатации, формуляр, паспорт и др.) на оборудование, при отсутствии технической документации - пояснение руководителя Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города на имя руководителя Комитета о причине её отсутствия.
2.	Инвентарь производственный и хозяйственный, прочие основные средства, находящиеся в неудовлетворительно м состоянии	1) акт о техническом состоянии (дефектная ведомость), утвержденный руководителем Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города.
3.	Технически неисправные транспортные средства и другие виды автотехники, восстановление которых невозможно или экономически нецелесообразно	1) экспертное заключение специализированной организации (независимых оценщиков) о невозможности восстановления или экономической нецелесообразности ремонта транспортного средства; 2) паспорт транспортного средства или паспорт самоходной машины и других видов техники; 3) информация о пробеге транспортного средства
4.	Находящиеся в аварийном состоянии объекты недвижимого имущества, сооружения, передаточные устройства	1) технический паспорт; 2) экспертное заключение о техническом состоянии нежилых зданий (в том числе пристроек) от организаций, уполномоченных на осуществление функций технического учета, технической инвентаризации; 3) акт о техническом состоянии зданий некапитального характера, сооружений, передаточных устройств, утвержденный руководителем Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города.
5.	Многолетние насаждения	1) акт (заключение) о состоянии насаждений отдела по охране окружающей среды и природных ресурсов Управления дорожной деятельности и внешнего благоустройства администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.
6.	Попадающие в зону строительства объекты недвижимости	1) технический паспорт; 2) план застройки; 3) документы о строительстве.
7.	Признанные аварийными, подлежащие сносу объекты жилищного фонда	1) технический паспорт (кадастровый паспорт); 2) акт межведомственной комиссии о техническом состоянии здания или заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания;

1	2	3
		<p>3) муниципальный правовой акт о признании жилого дома непригодным для проживания;</p> <p>4) информация о расселении жильцов Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.</p>
8.	Утраченное (похищенное) имущество	<p>1) результаты служебного расследования по факту утраты (кражи);</p> <p>2) справка от правоохранительных органов о возбуждении уголовного дела;</p> <p>3) постановление о прекращении уголовного дела;</p> <p>4) постановление об отказе в возбуждении уголовного дела или судебное решение;</p> <p>5) объяснительная руководителя Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города;</p> <p>6) документы, подтверждающие принятые меры к виновным лицам и мероприятия по усилению контроля за сохранностью муниципального имущества;</p> <p>7) документы, подтверждающие возмещение материального ущерба (приказ Предприятия, Учреждения, отраслевого органа администрации города о возмещении материального ущерба и платежный документ).</p>
9.	Испорченное или уничтоженное в результате стихийного бедствия, аварии, пожара и иных чрезвычайных ситуаций имущество	<p>1) акты о причиненных повреждениях;</p> <p>2) справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных или других специальных служб, уполномоченных органов.</p> <p>3) акт, подготовленный балансодержателем имущества, утраченного в результате чрезвычайной ситуации, утвержденный председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по г. Комсомольску-на-Амуре.</p>
10.	Имущество, возвращенное поставщику истечения гарантийного срока до	<p>1) документы, подтверждающие факт возврата имущества поставщику;</p> <p>2) документы, подтверждающие возмещение поставщиком стоимости возвращенного имущества, либо документы, подтверждающие его замену на другой товар.</p>
11.	Объекты незавершенного строительства	<p>1) экспертное заключение о техническом состоянии объекта незавершенного строительства от организаций, уполномоченных на осуществление функций технического учета, технической инвентаризации;</p> <p>2) техническую документацию (при наличии).</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению
администрации города
Комсомольска-на-Амуре
от 03.10.2024 № 2243-па

Приложение 3
к Положению о списании
имущества, учитываемого в
реестре муниципального
имущества города
Комсомольска-на-Амуре

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации города

Руководитель отраслевого органа администрации города
_____ (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащего самостоятельному списанию муниципального имущества Предприятия, Учреждения,
отраслевого органа администрации города

_____ (наименование)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество во	Заводской номер	Дата выпуска	Балансовая стоимость (руб.)	Амортизация (износ) (руб.) по состоянию на _____	Остаточная стоимость (руб.)	Примечание (техническая характеристика, причина списания)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 : Группа «Машины»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

и оборудование» -
пообъектный
перечень

Итого по группе
«Машины и
оборудование»
(количество,
сумма)

2 Группа
«Инвентарь
производственны
й и
хозяйственный» -
пообъектный
перечень

Итого по группе
«Инвентарь
производственны
й и
хозяйственный»
(количество,
сумма)

3 Группа
«Биологические
ресурсы» -
пообъектный
перечень

Итого по группе
«Биологические
ресурсы»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

(количество,
сумма)

4 Группа
«Библиотечный
фонд» -
пообъектный
перечень

Итого по группе
«Библиотечный
фонд»
(количество,
сумма)

5 Группа «Прочие
основные
средства» -
пообъектный
перечень

Итого по группе
«Прочие
основные»
(количество,
сумма)

ИТОГО по всем
видам групп

Руководитель Предприятия, Учреждения,
отраслевого органа администрации города

Гл. бухгалтер
М.П.