



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
КОМСОМОЛЬСКА-НА-АМУРЕ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2025 № 2410-па.

г. Комсомольск-на-Амуре

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной бюджету города Комсомольска-на-Амуре из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 апреля 2018 года № 968-па

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуги и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация города Комсомольска-на-Амуре **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной бюджету города Комсомольска-на-Амуре из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный постановлением администрации города Комсомольска-на-Амуре от 28 апреля 2018 года № 968-па (далее – Порядок):

1) Порядок изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

3. Опубликовать постановление в сетевом издании «ДВК-Медиа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города

Д.А. Заплутаев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации города  
Комсомольска-на-Амуре  
от 27.10.2025 № 2410-па

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счёт средств субвенции, предоставленной бюджету города Комсомольска-на-Амуре из краевого бюджета хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

#### Раздел I.

#### Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии за счет средств субвенции, предоставленной бюджету города Комсомольска-на-Амуре (далее - местный бюджет) из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Хабаровского края от 14 ноября 2007 года № 154 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению», постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2008 года № 21-пр «О порядке предоставления субвенций местным бюджетам из краевого бюджета для осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий Хабаровского края по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (далее - постановление Правительства Хабаровского края от 28 января 2008 года № 21-пр) и устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств субвенции, предоставленной бюджету города Комсомольска-на-Амуре из краевого бюджета Хабаровского края на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории города Комсомольска-на-Амуре (далее - субсидия).

2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1) стоимость услуг по погребению – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется и утверждается органами местного самоуправления по согласованию с органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) участники отбора – специализированные службы по вопросам похоронного дела, определенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», созданные органами местного самоуправления, осуществляющие деятельность в сфере похоронного дела на территории города Комсомольска-на-Амуре;

3) получатель субсидии – участник отбора, который признан победителем по результатам проведенного отбора;

4) предложение (заявка) – документ, перечень которых определен пунктом 12 раздела II настоящего Порядка.

3. Целями предоставления субсидии является возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших:

- которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

- личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее – Главный распорядитель).

5. Предоставление субсидии осуществляется Главным распорядителем в два этапа:

1) на первом этапе рассматриваются предложения (заявки) и перечень документов, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям установленным пунктом 7 раздела II Порядка;

2) на втором этапе Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о бюджете города Комсомольска-на-Амуре (решения о внесении изменения в решение о бюджете города).

## Раздел II

## Порядок проведения отбора получателя субсидии для предоставления субсидии

## 7. Категории и критерии отбора получателя субсидии:

1) категорией отбора получателя субсидии являются специализированные службы по вопросам похоронного дела, определенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», созданные администрацией города Комсомольска-на-Амуре и осуществляющие деятельность в сфере похоронного дела на территории города Комсомольска-на-Амуре;

За достоверность предоставленной информации несет ответственность участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) критериями отбора получателя субсидии являются:

а) опыт работы по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, за период не менее трёх лет предшествующих году, в котором планируется проведение отбора;

б) обеспеченность участника отбора трудовыми ресурсами, которые необходимы для выполнения работ, связанных с оказанием услуг по погребению, в количестве не менее 10-ти сотрудников, имеющих опыт работы в сфере похоронного дела – не менее одного года;

в) соответствие участника отбора пункту 12 раздела II настоящего Порядка. Участники отбора подтверждают соответствие указанным требованиям путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) соответствие заявки, представляемой участниками отбора по требованиям установленным пунктом 13 раздела II Порядка;

д) участник отбора должен осуществлять похоронную деятельность и оказывать услуги по погребению на территории города Комсомольска-на-Амуре.

8. Отбор получателей субсидии проводится путем запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (далее – Портал).

9. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидии и участия в отборах является:

1) наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю), от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной электронной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу);

2) наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи (для физических лиц).

10. Отбор осуществляется путём запроса предложений (заявок), который указывается при определении получателя субсидии Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, проводящим в соответствии с настоящим Порядком отбор, на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора установленных пунктом 7 раздела II Порядка, а также требованиям установленным пунктом 12 раздела II Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

11. Главный распорядитель, не менее чем за один календарный день до начала срока приема заявок, размещает на Портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.knscity.ru>) объявление о проведении отбора на предоставление субсидии с указанием в объявлении:

1) срока проведения отбора;

Срок проведения отбора составляет пять календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) даты начала подачи и окончания приёма предложений (заявок) участников отбора; которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименования субсидии, наименование и нахождение места проведения отбора, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

4) домашнее имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

5) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора;

6) порядка возврата предложений (заявок) участников отбора определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора;

7) порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела;

10) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 7 настоящего документа, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную правовым актом, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора.

Срок приема предложений (заявок) составляет 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, и указывается в объявлении о проведении отбора на получение субсидии.

Дата окончания приема предложений (заявок) на отбор не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

10) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 15 настоящего раздела;

11) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

13) срока размещения протокола проведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Портале (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора, не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

14) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 раздела III настоящего Порядка;

По решению Главного распорядителя срок проведения отбора и (или) условия предоставления субсидии могут быть изменены.

В случае принятия Главным распорядителем решения об изменении сроков проведения отбора и (или) условий предоставления субсидии, отмене отбора в период проведения отбора Главный распорядитель не позднее пяти календарных дней после даты начала или до даты окончания приема заявок

вносит необходимые изменения на Портале, а также размещает соответствующее уведомление на официальном сайте;

15). категории и критерии отбора, в соответствии с пунктом 7 раздела II Порядка.

12. Требования к участникам отбора, которыми должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возрату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

7) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 12 настоящего раздела осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, перечень документов, предоставляемых для участия в отборе.

В целях определения получателя субсидии, не позднее срока, установленного подпунктом 13 пункта 11 раздела II настоящего Порядка, участники отбора предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

1) заявки формируются на Портале в электронной форме и подписываются:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица на Портале Госуслуг либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник отбора, в целях получения субсидии, представляет в течение срока, указанного в объявлении, в адрес главного распределителя посредством Портала заявку, подписанную простой или усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2) документы, предоставляемые для участия в отборе в электронном виде (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) заявка в произвольной форме на предоставление субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, с указанием наименования участника отбора, почтового адреса, адреса электронной почты, телефона участника отбора, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) специалиста, осуществляющего подготовку документов;

б) заявление, оформленное в произвольной форме, о согласии на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в) обязательство о согласии на проведение Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления (произвольной формы);

г) сведения об участнике отбора на получение субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) для организаций: заверенные копии уставных документов - устав (положение) организации, документ о назначении руководителя организации подтверждающий полномочия руководителя, приказ о разделении имуществом

организации (при наличии), информационное письмо о банковских счетах организации (произвольной формы);

е) гарантийное письмо участника отбора, оформленное в произвольной форме, об отсутствии в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, об отсутствии в отношении него сведений в реестре дисквалифицированных лиц, о неполучении иных денежных средств на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативно-правовых актов;

ж) гарантийное письмо участника отбора, оформленное в произвольной форме, о том что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

з) документы, подтверждающие критерии отбора получателей субсидии, установленные подпунктом пункта 7 раздела II настоящего Порядка:

- копии, в полной редакции, договоров (соглашений) по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, а также копии актов приема выполненных работ (оказанных услуг), и (или) другие документы подтверждающие выполнение данных работ (оказания услуг) подписанные обеими сторонами (в свободной форме), за период не менее трёх лет предшествующих году, в котором планируется проведение отбора;

- информационное письмо участника отбора, оформленное в произвольной форме, о численности сотрудников находящихся в его подчинении, которые работают непосредственно в сфере похоронного дела и информацию об опыте работы таких сотрудников в сфере похоронного дела.

и) гарантийное письмо о соответствии организации требованиям, указанным в пункте 12 настоящего раздела (в произвольной форме);

й) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

За подлинность предоставленных документов (копий документов), а также за достоверность информации, содержащейся в заявительных документах, участники отбора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3) Участники отбора вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица;  
б) свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

в) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Документы, представленные участником отбора, установленные настоящим подпунктом, должны соответствовать требованиям, обеспечивающим возможность свободного чтения текста документов. Копией документа является экземпляр документа, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа;

14. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

Участник отбора может отозвать заявку до даты окончания срока подачи заявок, направив в адрес главного распорядителя соответствующее письменное уведомление.

1) отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

а) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица на Портале Госуслуг либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

2) заявка считается отозванной со дня получения главным распорядителем указанного письменного уведомления.

Заявки, направленные участниками отбора, по завершению отбора возврату не подлежат. Участники отбора и получатели субсидии самостоятельно несут все затраты, связанные с подготовкой и подачей пакета документов, а также с открытием и обслуживанием расчетного или корреспондентского счета, необходимого для перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

15. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора:

В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, главный распорядитель формирует на Портале протокол вскрытия заявок, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается Главным распорядителем на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Представленные документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела, рассматриваются главным распорядителем (комиссией) в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации на Портале.

17. Комиссия, состав которой утверждается приказом Главного распорядителя, проверяет полноту и правильность оформления представленных документов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 раздела II настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии участнику отбора в течение 10-ти рабочих дней, со дня окончания срока указанного в подпункте 9 пункта 11 раздела II настоящего Порядка;

18. Решение комиссии оформляется Протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания её заседания (принятия решения) и подписывается членами комиссии, состав которой утверждается приказом Главного распорядителя. Протокол утверждается председателем комиссии.

19. В течение трех рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов принимается одно из следующих решений:

1) об определении получателя субсидии.

Участник отбора признается получателем субсидии в случае предоставления документов, указанных в подпункте 2 пункта 13 раздела II настоящего Порядка, в полном объеме и точном соответствии с настоящим Порядком и соответствия категориям и критериям, установленных пункта 7 раздела II настоящего Порядка.

В случае предоставления Главному распорядителю 2-х и более заявок на участие в отборе, одинаково соответствующих: пункту 12 раздела II и пункта 7 раздела II настоящего Порядка, приоритет отдаётся той заявке, которая имеет раннюю дату поступления.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, получателю субсидии, в течение 2-х рабочих дней после принятия такого решения, направляется уведомление о соответствии документов, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для отклонения или возврата предложений (заявок) участников отбора, на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:

а) несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 12 раздела II настоящего Порядка, категориям и критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

б) подача участниками отбора предложений (заявок) после даты и (или) времени, определённых для подачи предложений (заявок);

в) предоставление не в полном объёме, либо не предоставление участником отбора документов, предусмотренных пунктом 7 раздела II настоящего Порядка;

г) несоответствие представленных документов требованиям, установленных подпунктом 2 пункта 13 раздела II настоящего Порядка;

д) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7) заявки, направленные участниками отбора, по завершении отбора возврату не подлежат;

20. Главный распорядитель размещает на Портале информацию о результатах рассмотрения заявок.

В течение 14 календарных дней после принятия решения об отборе или об отказе в отборе Главным распорядителем на Портале формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления (<https://www.kmscity.ru>)

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

21. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания отбора главным распорядителем на Портале формируется протокол подведения итогов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

### Раздел III.

#### Условия и порядок предоставления субсидии

22. На основании протокола подведения итогов главный распорядитель разрабатывает в течение 30 рабочих дней, следующих за днем определения получателя(ей) субсидии:

1) проект постановления о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, с указанием организации, имеющей право на получение субсидии (далее - Постановление);

2) проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (далее - Соглашение) в двух экземплярах в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом Финансового управления администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края (далее - Управление) на текущий финансовый год.

Соглашение(я) о предоставлении субсидии заключается(ются) на основании муниципального правового акта в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет).

23. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 раздела II настоящего Порядка на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 раздела II настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет гарантийное письмо, которое должно быть подписано и заверено печатью (последнее при наличии).

24. Получатели субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии обязаны подписать соглашения о предоставлении субсидии в Электронном бюджете.

25. В случае не подписания соглашения о предоставлении субсидии получателем субсидии в срок, указанный в пункте 26 настоящего раздела, главный распорядитель в течение трех рабочих дней следующих за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

26. Соглашение о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Хабаровского края на текущий финансовый год.

27. Размер субсидии устанавливается законом Хабаровского края о краевом бюджете на текущий финансовый год. Размер субсидии получателю ( $S_i$ ) определяется по следующим формулам:

1) в случае если общий объем потребности получателей субсидии превышает утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств ( $P > S$ ):

$$S_i = P_i / P \times S, (1);$$

2) в случае если общий объем потребности получателей субсидии не превышает утвержденный объем лимитов бюджетных обязательств ( $P \leq S$ ):

$$S_i = P_i, (2),$$

где:

$P$  - общий объем потребности получателей субсидий в рамках настоящего порядка, руб.;

$P_i$  - размер потребности  $i$ -го получателя субсидии, руб.

S - объем лимитов бюджетных обязательств, руб.

28. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств субвенции, предоставленной местному бюджету из краевого бюджета Хабаровского края, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом Хабаровского края на текущий финансовый год, доведенных Главному распорядителю средств местного бюджета, как получателю средств местного бюджета.

29. Расчет стоимости услуг по погребению производится ежемесячно на основании предоставляемой получателем субсидии информации о числе, категории погребенных умерших в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению, наличии (отсутствии) лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, стоимости услуг по погребению, в соответствии с пунктом 2.1 постановления Правительства Хабаровского края от 28 января 2008 года № 21-пр.

30. Перечисление субсидии производится Главным распорядителем бюджетных средств с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства Хабаровского края, на счет получателя субсидии, указанного в Соглашении, открытого получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

31. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на возмещение стоимости услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определённом в Соглашении, Главным распорядителем с получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой соглашения, утверждённой приказом Управления, о согласовании новых условий Соглашения.

32. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является:

1) согласие на проведение главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии условий, и порядка их предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

2) запрет приобретения получателем субсидии за счет средств, полученных из краевого бюджета Хабаровского края, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативно-правовым актом регулирующим предоставление субсидии;

3) перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

33. Результатом предоставления субсидии является обеспечение своевременного погребения умерших граждан и оказание на безвозмездной основе необходимых услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

34. Перечисление субсидии осуществляется в десятидневный срок со дня предоставления получателем субсидии Главному распорядителю документов, указанных в пункте 36 раздела IV настоящего Порядка (за исключением документов, которые были предоставлены при проведении отбора), на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

35. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несвоевременное предоставление, предоставление не в полном объеме, либо непредоставление получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 36 раздела IV настоящего Порядка;

2) непредоставление получателем субсидии подписанного Соглашения в срок, указанный в пункте 26 раздела III настоящего Порядка.

#### Раздел IV

##### Требования к отчетности

36. Сумма средств краевого бюджета, подлежащая перечислению на расчетный счет получателя субсидии, определяется Главным распорядителем на основании предоставляемых получателем субсидии, ежемесячно, в срок не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, Главному распорядителю следующих документов подтверждающих фактически произведенные затраты на погребение умерших, которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлись пенсионерами, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки:

1) реестр на погребение умерших, согласно гарантированному перечню услуг по погребению, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; Форма и сроки предоставления отчета устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет о возмещении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; Форма и сроки предоставления отчета устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет»;

3) заявка на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Форма и сроки предоставления отчета устанавливаются соглашением в системе «Электронный бюджет».

37. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших которые не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являлись пенсионерами, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, возмещается на основании предоставляемой получателем субсидии копии справки о смерти, по форме № 11, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 года № 200, если обращение за возмещением указанных услуг предоставлено получателем субсидии не позднее шести месяцев со дня погребения.

38. Проверка документов, предоставленных получателем субсидии, указанных в пункте 36 раздела IV настоящего Порядка проводится Главным распорядителем в течение двух рабочих дней, со дня предоставления документов.

39. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, возмещается получателю субсидии в десятидневный срок со дня предоставления Главному распорядителю документов, указанных в пункте 36 раздела IV настоящего Порядка.

40. Главный распорядитель представляет в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее - Министерство):

1) расчет стоимости услуг по погребению по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку ежемесячно нарастающим итогом в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным;

а) за январь - декабрь (ожидаемое) - не позднее 10 декабря текущего финансового года;

б) за январь - декабрь (факт) - до 20 января финансового года, следующего за отчетным;

2) отчет об использовании субвенции по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

41. Полученная субсидия направляется получателем субсидии на возмещение затрат по погребению, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

42. В целях оплаты денежных обязательств, Главный распорядитель представляет в Управление сводную «Заявку бюджетополучателя» под общий объем доведенного до главного распорядителя бюджетных средств кассового плана выплат на текущий месяц (далее - Заявка) в электронном виде посредством системы «ИС: Предприятие-Документооборот» и в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

В случае отсутствия технической возможности информационного обмена в электронном виде, Заявка направляется на бумажном носителе.

43. Управление при предъявлении документов, указанных в пункте 36 и пункте 44 настоящего раздела, зачисляет бюджетные средства на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю.

44. По итогам отчетного финансового года и по результатам рассмотрения расчета стоимости услуг по погребению за январь - декабрь отчетного года (факт), и отчета об использовании субвенции за январь - декабрь отчетного года, Главным распорядителем составляется акт сверки расчетов стоимости услуг по погребению (далее - Акт сверки) между Министерством и Главным распорядителем, подписывается главой города Комсомольска-на-Амуре или должностным лицом, исполняющим обязанности главы города, и направляется в Министерство одновременно через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края в виде сканированного документа и на бумажном носителе почтой:

1) Министерство в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, направляет в адрес администрации города Комсомольска-на-Амуре через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края проект акта сверки с одновременным его направлением почтой на бумажном носителе для подписания (заказным письмом с уведомлением);

2) проект акта сверки в течение десяти рабочих дней со дня его получения на бумажном носителе рассматривается администрацией города Комсомольска-на-Амуре, подписывается главой города Комсомольска-на-Амуре или должностным лицом, исполняющим его обязанности, и направляется в Министерство через систему электронного документооборота Правительства Хабаровского края в виде сканированного документа с одновременным его направлением почтой на бумажном носителе (заказным письмом с уведомлением).

## Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

45. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии.

46. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

1) в случае выявления Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а так же в случае недостижения результатов предоставления субсидии, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет (далее - требование);

2) получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя обязан перечислить субсидию в местный бюджет по реквизитам и в сумме, указанным в требовании;

3) получатель субсидии, нарушивший условия и порядок её предоставления, а также в случае недостижения результатов, предусмотренных пунктом 33 раздела III настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации;

4) получатель субсидии несет предусмотренную законом ответственность за недостоверность сведений или за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых Главному распорядителю.

---

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств субвенции,  
предоставленной бюджету  
города Комсомольска-на-Амуре  
из краевого бюджета  
Хабаровского края  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню  
услуг по потреблению

## ОТЧЕТ

о возмещении стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному перечню услуг  
по потреблению умерших  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| Категории<br>граждан | Номер<br>реестра | Количество<br>захоронений | Сумма возмещения стоимости услуг,<br>предоставляемых согласно<br>гарантированному перечню услуг по<br>погребению (руб.) |
|----------------------|------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                  |                           |                                                                                                                         |
| Всего:               |                  |                           |                                                                                                                         |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств субвенции,  
предоставленной бюджету  
города Комсомольска-на-Амуре  
из краевого бюджета  
Хабаровского края  
на возмещение стоимости у  
слуг, предоставляемых  
согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению

### ЗАЯВКА

на возмещение стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному перечню услуг  
по погребению умерших  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

| Категории<br>граждан | Стоимость гарантированного перечня<br>услуг (руб.) |           |              | Численность<br>факт (чел.) | Расходы<br>факт<br>(руб.) |
|----------------------|----------------------------------------------------|-----------|--------------|----------------------------|---------------------------|
|                      | Количество                                         | Стоимость | Сумма (руб.) |                            |                           |
|                      |                                                    |           |              |                            |                           |
| Всего:               |                                                    |           |              |                            |                           |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств субвенции,  
предоставленной бюджету  
города Комсомольска-на-Амуре  
из краевого бюджета  
Хабаровского края  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню  
услуг по погребению

РЕЕСТР № \_\_\_\_  
по погребению умерших согласно гарантированному перечню  
услуг по погребению  
за \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

| № п/п | № справки о смерти | ФИО (последнее - при наличии) умершего | Дата рождения | Дата смерти | Сумма возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (руб.) | ФИО (последнее - при наличии) потребителя ритуальной услуги или наименование учреждения здравоохранения |
|-------|--------------------|----------------------------------------|---------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    |                                        |               |             |                                                                                                                |                                                                                                         |
|       | Итого              |                                        |               |             |                                                                                                                |                                                                                                         |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку**  
**предоставления субсидии**  
**за счет средств субвенции,**  
**предоставленной бюджету**  
**города Комсомольска-на-Амуре**  
**из краевого бюджета**  
**Хабаровского края**  
**на возмещение стоимости услуг,**  
**предоставляемых согласно**  
**гарантированному перечню**  
**услуг по погребению**

**Расчет**  
**стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному**  
**перечню услуг по погребению**  
**по** \_\_\_\_\_  
**за январь -** \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_\_ **г.**

| Наименование<br>показателя                                                      | Всего                                         |                       | в том числе                                                                                            |                                                             |                       |                                                                                                              |                                                             |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                 | количеств<br>о<br>захоронен<br>ий<br>(единиц) | сумма<br>(рубле<br>й) | при захоронении умершего<br>лицами, взявшими на себя<br>обязанность осуществить<br>погребение умершего |                                                             |                       | при захоронении умершего, не имеющего лиц,<br>взявших на себя обязанность осуществить погребение<br>умершего |                                                             |                |
|                                                                                 |                                               |                       | количеств<br>о<br>захоронен<br>ий<br>(единиц)                                                          | стоимость<br>услуг<br>одного<br>захоронен<br>ия<br>(рублей) | сумма<br>(рубле<br>й) | количеств<br>о<br>захоронен<br>ий<br>(единиц)                                                                | стоимость<br>услуг<br>одного<br>захоронен<br>ия<br>(рублей) | сумма (рублей) |
| A                                                                               | 1                                             | 2                     | 3                                                                                                      | 4                                                           | 5                     | 6                                                                                                            | 7                                                           | 8              |
| Наименование<br>ритуальной<br>организации<br>по вопросам<br>похоронного<br>дела |                                               |                       |                                                                                                        |                                                             |                       |                                                                                                              |                                                             |                |
| Итого по<br>муниципально<br>му                                                  |                                               |                       |                                                                                                        |                                                             |                       |                                                                                                              |                                                             |                |



| показателя                          | умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки |                                             |                |                                                                                                        |                                             |                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|                                     | при захоронении умершего лицами, взявшими на себя обязанность осуществить погребение умершего                                |                                             |                | при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего |                                             |                |
|                                     | количество захороненных (единиц)                                                                                             | стоимость услуг одного захоронения (рублей) | сумма (рублей) | количество захороненных (единиц)                                                                       | стоимость услуг одного захоронения (рублей) | сумма (рублей) |
| A                                   | 15                                                                                                                           | 16                                          | 17             | 18                                                                                                     | 19                                          | 20             |
|                                     |                                                                                                                              |                                             |                |                                                                                                        |                                             |                |
|                                     |                                                                                                                              |                                             |                |                                                                                                        |                                             |                |
| Итого по муниципальному образованию |                                                                                                                              |                                             |                |                                                                                                        |                                             |                |

Глава города \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя, телефон)

# ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств субвенции,  
предоставленной бюджету  
города Комсомольска-на-Амуре  
из краевого бюджета  
Хабаровского края  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню  
услуг по погребению

## ОТЧЕТ

об использовании субвенций на возмещение организациям  
стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному  
перечню услуг по погребению, и на осуществление органами  
местного самоуправления государственных полномочий  
по возмещению организациям стоимости услуг, предоставляемых  
согласно гарантированному перечню услуг по погребению,  
по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования края)

за январь - 20 г.

(месяц)

| Наименование<br>организации -<br>получателя<br>субвенции | План на год (рублей) |    | Получено субвенций из краевого бюджета |         |    |         | Израсходовано субвенций на<br>возмещение организациям<br>стоимости услуг по<br>погребению (из гр. 3) |              |
|----------------------------------------------------------|----------------------|----|----------------------------------------|---------|----|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                          | на                   | на | на                                     | процент | на | процент | направлено                                                                                           | процентов от |

продолжение приложения 5  
к Порядку

|                                               | возмещени<br>е<br>организаци<br>ям | осуществлени<br>е<br>государственн<br>ых<br>полномочий | возмещени<br>е<br>организаци<br>ям<br>стоимости<br>услуг по<br>погребени<br>ю (рублей) | ов от<br>плана | осуществлени<br>е<br>государственн<br>ых<br>полномочий<br>(рублей) | ов от<br>плана | организаци<br>ям (рублей) | полученных<br>субвенций |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| А                                             | 1                                  | 2                                                      | 3                                                                                      | 4              | 5                                                                  | 6              | 7                         | 8                       |
|                                               |                                    | х                                                      |                                                                                        |                | х                                                                  | х              |                           |                         |
| Итого по<br>муниципально<br>му<br>образованию |                                    |                                                        |                                                                                        |                |                                                                    |                |                           |                         |

Глава города

(подпись) (ФИО (последнее - при наличии))

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) исполнителя,  
телефон)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку  
предоставления субсидии  
за счет средств субвенции,  
предоставленной бюджету  
города Комсомольска-на-Амуре  
из краевого бюджета  
Хабаровского края  
на возмещение стоимости услуг,  
предоставляемых согласно  
гарантированному перечню  
услуг по погребению

Сведения об участнике отбора

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование (для юридических лиц)                                                   |  |
| Сокращенное наименование (для юридических лиц)                                              |  |
| Сведения о руководителе юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) |  |
| Реквизиты документов, подтверждающих регистрацию в ЕГРИП и в ЕГРЮЛ                          |  |
| Место государственной регистрации                                                           |  |
| Организационно-правовая форма (для юридических лиц)                                         |  |
| Юридический адрес (для юридических лиц)                                                     |  |
| Фактический адрес                                                                           |  |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Банковские реквизиты                      |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Телефоны                                  |  |
| Адрес электронной почты (при наличии)     |  |
| Основные виды деятельности                |  |

Участник отбора

(подпись)

/ (Ф.И.О. - последнее при наличии)

Дата, печать (при наличии)